

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2006 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

## BAKAN SUNUŞU

Kadının insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kadınların sosyal ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek, hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere 1990 yılında ulusal mekanizma olarak kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü kuruluş yasaŐ çerçevesinde görevlerini baŐarıyla yerine getirmektedir.

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 2006 yılı faaliyetleri değerlendirildiğinde, kadının sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek, kadınlara karşı her türlü ayrımcılığı ve kadına yönelik her türlü Őiddeti önlemek amacıyla toplumun bilinç düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılmış, proje ve kampanyalar yürütülmüŐ, eğitim materyalleri, aŐıŐlar, spot film hazırlanmış, kitap basımı yapılmış ve kadın konusunda dört önemli uluslararası toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından 2006 yılında gerçekleştirilen faaliyetler detaylandırılmıŐ olarak İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacı ve ilkeleri doğrultusunda hazırlanan raporda ifade edilen faaliyetlerin gerçekleşmesinde görev alan Genel Müdürlük alıŐanlarının baŐarılarının devamını diliyorum.

Nimet ÇUBUKÇU  
Devlet Bakanı

## GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Ülkemiz Birleşmiş Milletlerin Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesini 1985 yılında imzalayarak taraf olmuş ve Sözleşme 1986 yılında yürürlüğe girmiştir. Kadın Hakları Bildirgesi olarak da tanımlanan bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesi ülkemiz açısından önemli bir dönüm noktası olmuştur.

Türk kadınının toplumsal yaşamın her alanında statüsünü yükseltmek üzere kadına yönelik politikalar geliştirmek amacıyla 1990 yılında kurulmuş olan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, 2004 yılında Teşkilat Kanunu ile yeniden yapılandırılmıştır.

Genel Müdürlük kuruluşundan bu yana kadının insan haklarının korunması ve geliştirilmesi, kadınlara karşı her türlü ayrımcılığın önlenmesi ve kadın-erkek eşitliğinin kamu plan ve politikalarına yansıtılması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Ülkemizde, yıllardır uygulanan sosyal devlet politikalarının sonucu olarak desteklenmesi gereken gruplardan olan kadınların sorunlarını çözümlenmek üzere son yıllarda çok ileri adımlar atılmış ve ulusal mevzuatımızda pek çok düzenlemeler gerçekleştirmiştir. Mevzuatın uygulamaya tam ve tutarlı olarak yansıtılması öncelikli hedefimizdir.

Genel Müdürlüğümüzün 2006 yılında yaptığı çalışmalarda ülkemizde kadına karşı şiddetle mücadele konusunda duyarlılık artırma, farkındalık yaratma ve zihinsel dönüşümün gerçekleştirilmesi konularına ağırlık verilmiştir. Bunun yanı sıra kız çocuklarının eğitimi, kadınların eğitime erişimlerinin sağlanması, sağlık hizmetlerinden eşit bireyler olarak yararlanabilmeleri, siyasal ve karar alma süreçlerine eşit katılımları ve temsil düzeylerinin artırılması ile istihdama katılımlarının artırılması, Genel Müdürlüğümüzün öncelikli konuları arasında yer almakta ve bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün Teşkilat Yasasında öngörülen Kadının Statüsü Danışma Kurulu oluşturulmuş ve Kurul yıl içerisinde iki kez toplanmıştır. Kurul toplantılarında alınan kararların uygulanmasıyla ilgili olarak faaliyet raporları altı aylık dönemler itibariyle Genel Müdürlüğümüze sunulmaktadır. Raporların izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarımıza katkı sağlamaktadır.

2006 yılında Genel Müdürlüğümüz tarafından kadın konusunda ülkemizin ev sahipliğini yaptığı dört uluslararası toplantı düzenlenmiş ve yurt dışında düzenlenen toplantılara da katılım sağlanmıştır. Bu toplantılarda ülkemizde kadının statüsü konusundaki gelişmeler uluslararası platformda dile getirilmiş aynı zamanda yurt dışında konuyla ilgili yaşanan gelişmeler daha yakından takip edilmiştir.

Yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu bir önceki yılın muhasebesinin yapılmasına imkan tanımakla birlikte gelecekte yapılacak çalışmalara da ışık tutması yönüyle önem arz etmektedir. 2006 yılı faaliyet raporunun geleceğe yönelik bir bakış açısı oluşturması açısından yararlı olmasını diliyor, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Esengül CİVELEK  
Genel Müdür

## İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	i
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iv
I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon ve Vizyon.....	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
1. Fiziksel Yapı.....	2
2. Örgüt Yapısı.....	2
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	3
4. İnsan Kaynakları.....	4
5. Genel Müdürlük Tarafından Sunulan Hizmetler.....	7
a-)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler.....	7
b-)Danışma ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler.....	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
A-Genel Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri.....	9
B-Temel Politika ve Öncelikler.....	9
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A-Mali Bilgiler.....	10
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	11
3. Mali Denetim Sonuçları.....	12
B-Performans Bilgileri.....	12
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	12
a-)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Proje ve Faaliyetler.....	12
b-)Danışma ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Proje ve Faaliyetler.....	19
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	22
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	22
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A-Üstünlükler.....	23
B-Zayıflıklar.....	23
C-Değerlendirme.....	23
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
EK : İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

## I- GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON

Bu bölüm 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” te belirtildiği üzere “kamu idareleri, “misyon ve vizyon” alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer verirler.” hükmü gereğince hazırlanmamıştır.

### B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları 5251 sayılı Teşkilat Yasası hükümlerine göre belirlenmiştir.

*“...kadının insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konularını güçlendirmek, hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak”* amacıyla kurulmuş olan Genel Müdürlüğün görevleri 5251 Sayılı Teşkilat Yasasının 3. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- a) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak.
- b) Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlara ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- c) Kadına yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi için çalışmalarda bulunmak; kadının aile ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarının çözümüne destek oluşturmak.
- d) Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek.
- e) Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak.
- f) Görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, kütüphane ve/veya dokümantasyon merkezi kurmak, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- g) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, koordinasyonu sağlamak.
- h) İnceleme, araştırma ile uluslararası girişimlerden elde edilen bilgileri kamu politikalarının oluşumuna katkıda bulunması amacıyla uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak kuruluşların hizmetlerinin geliştirilmesine ve yeni hizmet modelleri oluşturulmasına katkıda bulunmak.

- 1) 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde, görev alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara üye olmak, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak, uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler doğrultusunda faaliyette bulunmak ve bu konuda gerekli raporları hazırlamak, kanunî düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- i) Görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemek, alınan kararları ilgili kuruluşlara iletmek.
- j) Çalışma alanı ile ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler yürütmek.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı

Genel Müdürlük, 1994 yılından bu yana Meşrutiyet Caddesi No:19 Kızılay/ANKARA adresinde yer alan hizmet binasını Başbakanlık Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak kullanmaktadır. Söz konusu hizmet binasının 27 bürosu Genel Müdürlüğümüzce kullanılmakta olup, bu binanın satılması üzerine Genel Müdürlük için hizmet binası olarak Ziya Gökalp Caddesi No:40 adresinde 2970 m2 alanı bulunan bina 2006 yılı sonu itibariyle kiralanmış bulunmaktadır.

### 2-Örgüt Yapısı

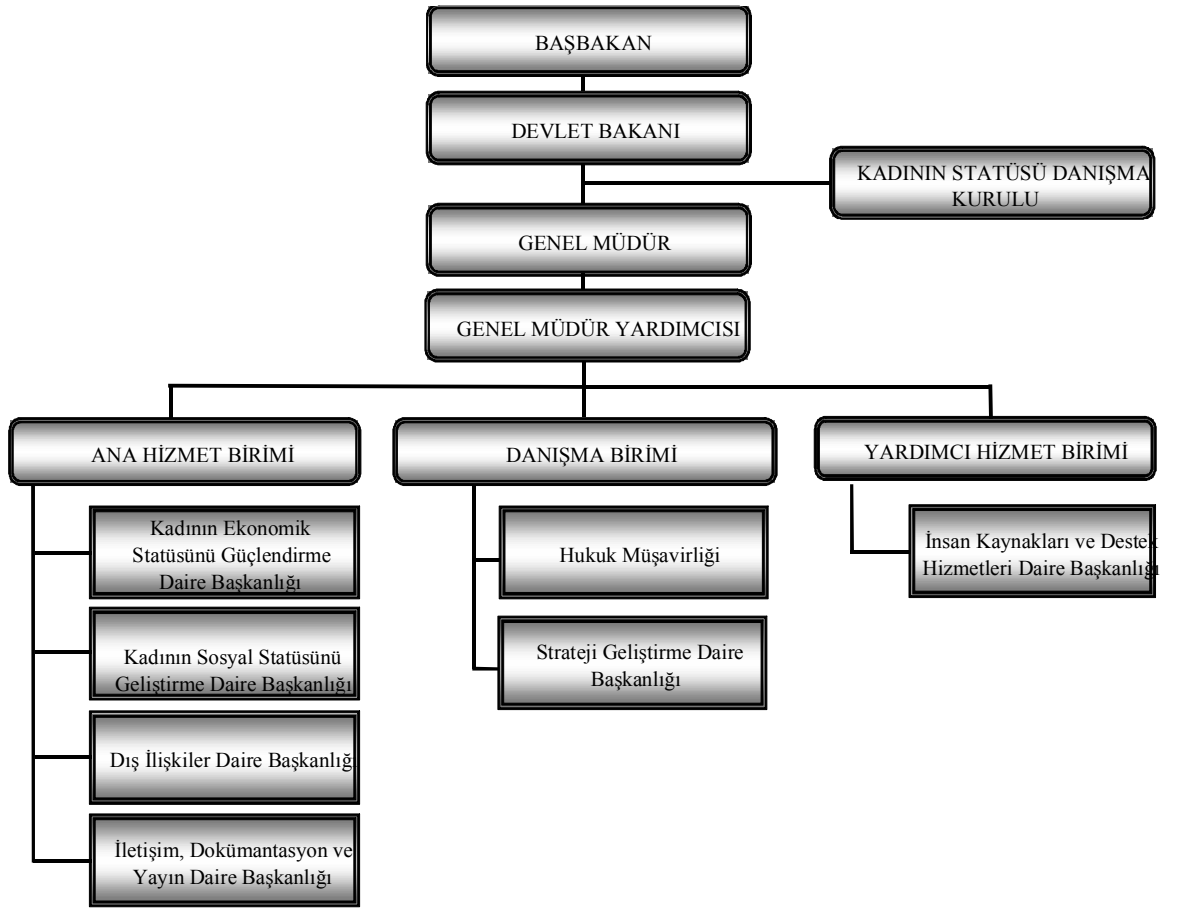
Genel Müdürlüğün yönetim ve organizasyonu 5251 sayılı Teşkilat Yasası hükümlerine göre belirlenmiştir. Başbakanlığa bağlı Merkezi bir teşkilat olarak yapılan Genel Müdürlük, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük idari yapılanma olarak Başbakanlığa bağlı olmakla birlikte çalışmalarını Teşkilat Yasasının 1. maddesi uyarınca Devlet Bakanı eliyle yürütmektedir.

Genel Müdür; Genel Müdürlüğün en üst amiri olup Genel Müdürlük hizmetlerini mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaç ve politikalarına, stratejik planın, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür.

Genel Müdür Yardımcısı; Ana Hizmet Birimleri ile danışma birimleri ve yardımcı hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin denetiminde Genel Müdüre yardımcı olmakla sorumludur.

Genel Müdürlüğün; Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı, Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Daire Başkanlığı, İletişim Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı olmak üzere toplam dört ana hizmet birimi, Hukuk Müşavirliği ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olmak üzere iki danışma birimi ve İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı olmak üzere bir yardımcı hizmet birimi bulunmaktadır. Faaliyet raporunun kapsamına giren merkez teşkilatının örgüt yapısı aşağıdaki şemada gösterildiği gibidir.



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

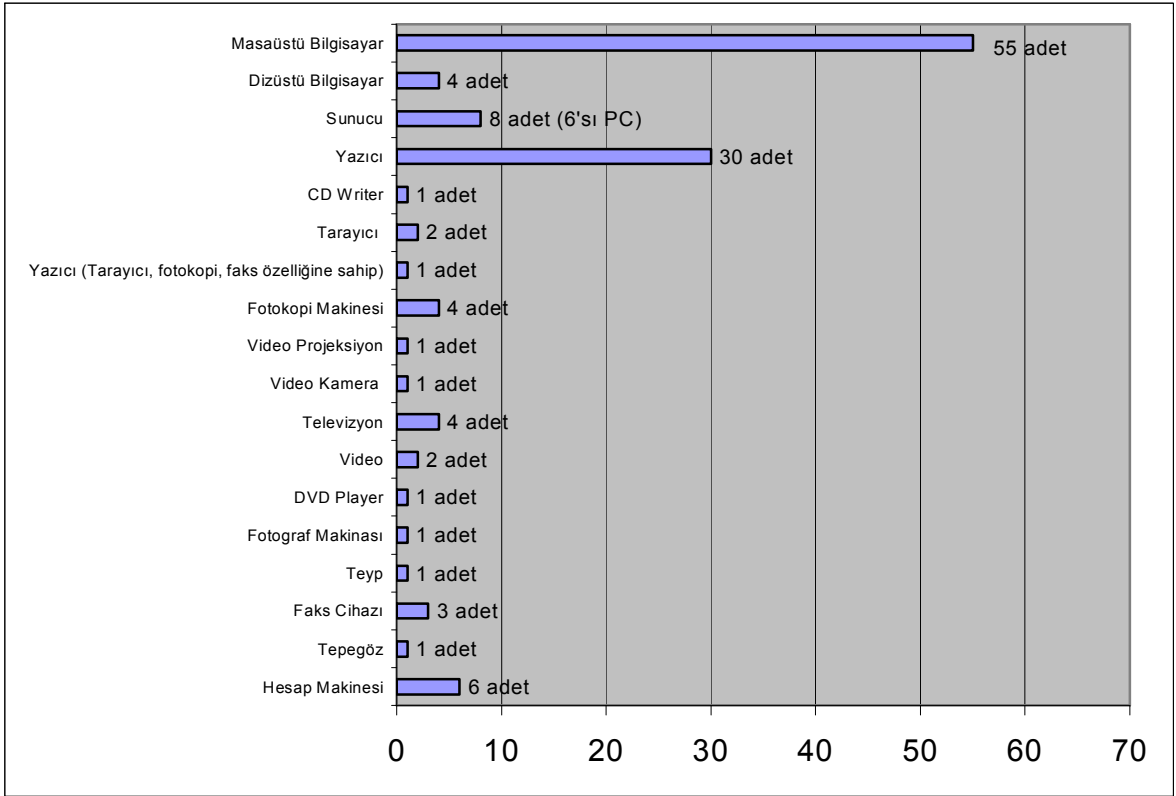
Genel Müdürlüğün işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından bütçe imkanı dahilinde azami ölçüde faydalanılmasına özen gösterilmektedir.

Genel Müdürlük kuruluşundan bu yana teknolojik imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Bu nedenle mevcut makine teçhizat ve ekipmanlar hizmetlerin yürütülmesinde önemli görülmektedir.

Genel Müdürlük yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, bu kapsamda yönetim bilgi sistemi, Genel Müdürlük birimlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ekipman ve yazılımların teknik özelliklerinin tespiti ve entegrasyonu, web sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesi ile kullanılan bilgisayarların hizmette sürekli hazır halde bulundurulması için gerekli bakımların yapılmasının teminine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmektedir.



## Teknolojik Malzeme Dağılımı



## 4-İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüze 5251 sayılı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 79'u serbest, 10'u tutulu olmak üzere toplam 89 kadro ihdas edilmiştir.

5018 sayılı Kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanunla ihdas edilen ve 2006/10103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 1 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 2 adet Mali Hizmetler Uzmanı olmak üzere toplam 3 adet ilave kadro Genel Müdürlüğümüze tahsis edilmiştir. Böylece toplam kadro sayısı 92'ye ulaşmıştır. Ayrıca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında iki sözleşmeli personel (Sistem Programcısı, Programcı) çalıştırılmaktadır.

Tablo : 5251 Sayılı Kanunda İhdas Edilen Kadroların ve Sözleşmeli Personelin 2006 Yılı Sonu İtibariyle Durumu

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	BOŞ KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GH	Genel Müdür	1	-	1	-	1
GH	Genel Müdür Yrd.	1	-	1	-	1
GH	Daire Başkanı	1	1	5	-	6
GH	Hukuk Müşaviri	1	-	1	-	1
GH	Kadının Statüsü Uzmanı	1	7	3	5	15
GH	Kadının Statüsü Uzmanı	5	10	-	5	15
GH	Kadının Statüsü Uzman Yrd.	7	3	6	-	9
GH	Kadının Statüsü Uzman Yrd.	9	2	7	-	9
GH	Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	-	-	1
GH	Mali Hizmetler Uzmanı	5	-	1	-	1
GH	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	8	1	-	-	1
GH	Şube Müdürü	1	-	3	-	3
GH	Mütercim	7	2	-	-	2
GH	Kütüphaneci	5	1	1	-	2
GH	Ayniyat Saymanı	1	-	1	-	1
GH	Bilgisayar İşletmeni	3	-	1	-	1
GH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	-	1	-	1
GH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	4	-	1	-	1
GH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	5	-	3	-	3
GH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	7	1	-	-	1
GH	Memur	5	1	7	-	8
GH	Sekreter	5	-	1	-	1
GH	Ambar Memuru	5	-	1	-	1
GH	Santral Memuru	5	-	1	-	1
THS	Teknisyen	4	-	1	-	1
GH	Şoför	5	1	1	-	2
GH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	1	-	-	1
GH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	-	1	-	1
GH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	1	-	-	1
	TOPLAM		33	49	10	92
	Sistem Programcısı	657-4/B	1	-	-	1
	Programcı	657-4/B	-	1	-	1
	GENEL TOPLAM		34	50	-	94

2005 yılı sonu itibari ile mevcut 89 kadronun 30 adeti dolu, 59 adeti ise boş durumdadır. 2006 yılı içinde 6 kadroya naklen atama yolu ile personel alımı yapılmıştır. 6 personelden biri 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun ve 406 sayılı Telgraf ve Telefon kanununun ek 29 uncu maddesi kapsamında, diğer bir kişi 5018 sayılı Kanunun değişik 5436 sayılı Kanun kapsamında atanmıştır. 4 kişinin ataması ise 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri kapsamında yapılmıştır. Yine 2006 yılı içinde 1 personel nakil nedeniyle kurumdan ayrılmıştır.

Bununla birlikte 2006 yılı içinde Genel Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu ve kadro imkanları dahilinde 17 adet Kadının Statüsü Uzman Yardımcısı için sınav gerçekleştirilmiş, sınav sonucunda açıktan atama ile 13 Uzman Yardımcısı ataması yapılmıştır. Halen diğer kamu kurumlarında görev yapan 4 Uzman Yardımcısı adayın ataması ise 2006 yılında yapılamamıştır.

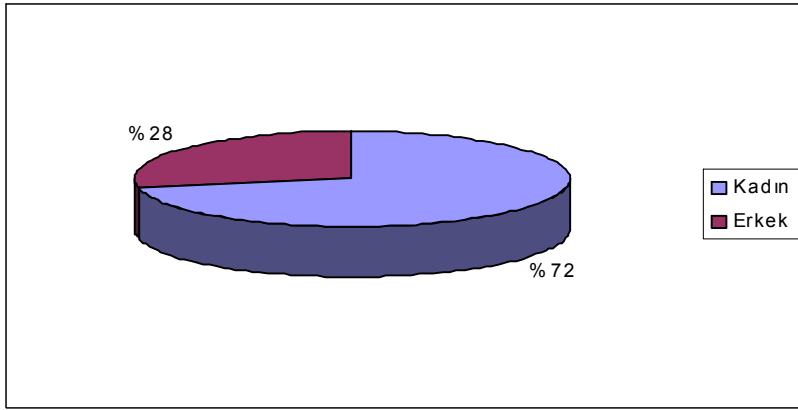
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B Maddesi kapsamında Genel Müdürlüğe tahsis edilen 1 programcı ve 1 Sistem Programcısı kadrosu

bulunmakta olup, Programcı kadrosu dolu, Sistem Programcısı ise 25.09.2006 tarihi itibari ile ilgili personelin istifası nedeniyle boşalmıştır. 1 adet Sistem Programcısı alımı için işlemler başlatılmıştır.

5251 sayılı Kanun ile ihdas edilen kadroların 1 adeti Teknik Hizmetler Sınıfında, 91 adeti ise Genel İdari Hizmetler sınıfındadır. Kadrolu personelin % 61'i kadro karşılığı sözleşmelidir. Mevcut personelin ise % 35'i kadro karşılığı sözleşmeli olarak görev yapmaktadır.

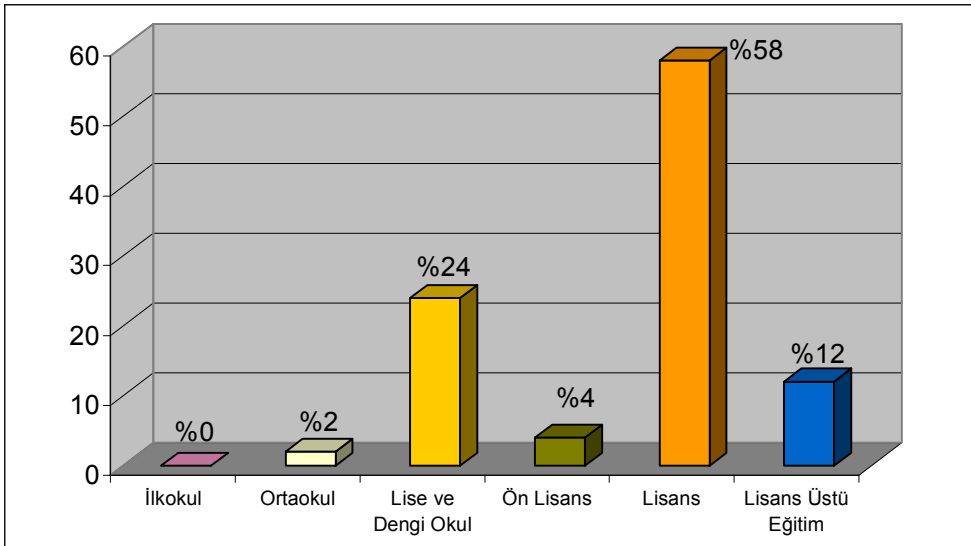
Genel Müdürlükte 2006 yılında görev yapan 50 personelin 36'sı kadın, 14'ü erkektir.

Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı



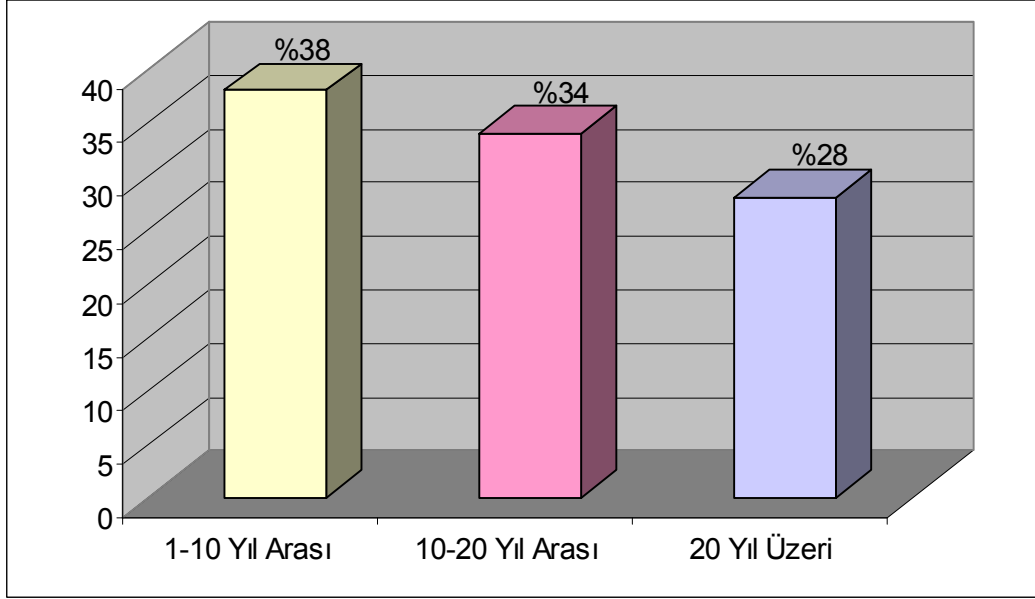
Eğitim düzeyleri açısından bakıldığında toplam personelin %12'si lisansüstü, %58'i yüksek okul, %4'ü ön lisans, %24'ü lise ve dengi okul mezunu olup, en düşük oranla % 2 ile ortaokul mezunu bulunmaktadır.

Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu



Görev yapan personelin % 38'i 1-10 hizmet yılı, % 34'ü 10-20 hizmet yılı, % 28'i ise 20 yıl ve üzeri hizmet yılı bulunmaktadır.

Kadro ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı



#### 5-Genel Müdürlük Tarafından Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlüğün sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışma birimleri ve yardımcı hizmet birimi tarafından yerine getirilmektedir.

#### a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

##### I )Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı

Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı; kadının çalışma yaşamına katılımını arttırmak ve kadın girişimciliğinin kadının çalışma yaşamına katılımını artırıcı bir unsur olarak ele alınarak, kadın girişimcilerin önündeki engellerin ortadan kaldırılması ve böylelikle kadın girişimcilerin sayısının artırılması yönünde kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları arasında işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamakla ilgili çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

##### II ) Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı

Kadının Sosyal Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı, kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini geliştirmek, kadınların eşit hak ve fırsatlara ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmakta, bu konulara ilişkin konferanslar, toplantılar düzenlenmekte; diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülmekte olan çalışmalara destek vermektedir.

### III ) Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı, Uluslararası Toplantı düzenlemekte, ülkemiz hakkında yurtdışında hazırlanan raporlara görüş vermekte, uluslararası kuruluşların kararlarının ve toplantı sonuçlarının gayri resmi çevirisini yapmakta, uluslararası kuruluşların kararlarının ve toplantı sonuçlarının kurum içinde dağıtımını ile diğer kurumlara dağıtımını yapmakta, AB ile ilgili çalışmaların diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamakta, yurtdışı toplantılarda ülkemizi temsil etmekte, yurt dışında toplantı düzenlenmekte, uluslararası kuruluşlar tarafından hazırlanan karar tasarılarına görüş vermekte, uluslararası kuruluşların ve diğer ülkelerin ülkemiz ile ilgili bilgi taleplerini karşılamakta, İnsan Ticareti Ulusal Görev Gücü'nde yer alınması ve Eylem Planı çerçevesinde çalışmalar yürütmekte, diğer kurumların yürüttükleri projelere katılım sağlamakta ve Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) ülke raporunu hazırlamaktadır.

### IV ) İletişim Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı

İletişim Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı, Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amacıyla görsel ve basılı yayın üretimi ve dağıtımını yapmakta, kütüphanecilik, Bilgi Edinme ve BİMER hizmeti vermektedir.

### b) Danışma ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

#### I ) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi, mali hizmetler temel fonksiyonlar kapsamında, Genel Müdürlüğün stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Genel Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak; Genel Müdürlüğün mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek; Genel Müdürlüğün yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak; ön malî kontrol faaliyetini yürütme çalışmalarını gerçekleştirmekte ve Kadının Statüsü Danışma Kurulu'nun sekreteryası hizmetlerini yürütmektedir.

#### II ) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; Genel Müdürlüğün taraf olduğu idari davaları takip etmekte, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanunun uygulamadan kaynaklanan eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmakta, Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum amacıyla bazı kanunlarda değişiklik yapılması amacıyla Kanun Tasarısı Taslağı Hazırlamakta, kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan Kanun Tasarısı, Tüzük Tasarı ve Yönetmelik Tasarılarına görüş

verilmekte Genel Müdürlük birimlerine görüş verilmesi hizmetlerini yürütmektedir.

### III ) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek; Genel Müdürlüğün eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek; Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek; Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak; Genel Müdürlük sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlük 4 ana hizmet, 2 danışma ve 1 destek hizmetleri biriminden oluşmakta olup, görevler birim amirlerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

Genel Müdür başkanlığında birim amirleri düzenli olarak toplanarak kararlar alınmakta ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Birim amirleri hizmetlerin yürütülmesi sürecinde Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı ile sürekli iletişim içinde bulunmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibarıyla tüm hükümleri ile yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede Mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Genel Müdürlükçe yapılan faaliyetler haftalık ve aylık raporlar halinde Devlet Bakanlığına düzenli olarak sunulmaktadır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-GENEL MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Genel Müdürlüğün ilk stratejik plan dönemi 2006 yılını kapsamadığından amaç ve hedefler ile faaliyet yılı önceliğine yer verilememiştir.

### B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlük çalışmalarını Kalkınma Plan ve Programları, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Programlar gibi üst politika belgelerinde yer alan politika ve önceliklere uygun olarak gerçekleştirmektedir. Bu üst politika belgelerinin yanısıra Binyıl Kalkınma Hedefleri (Milenyum Deklarasyonu), Dördüncü Dünya Kadın Konferansında kabul edilen Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu Genel Müdürlük çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

Genel Müdürlüğün politika ve önceliklerinin belirlenmesinde; Türkiye'nin 1985 yılında taraf olduğu ve kadın erkek eşitliği alanında uluslararası düzeyde tek

yasal bağlayıcı doküman olan Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesinde (CEDAW) yer alan düzenlemeler de temel oluşturmaktadır.

Bu çerçevede toplumsal yaşamın her alanında kadın-erkek eşitliğini sağlamak amacıyla, kalıplaşmış kadın-erkek rollerine dayalı önyargıların yanı sıra geleneksel ve benzer tüm ayrımcılık içeren uygulamaların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Genel Müdürlük, kadına karşı şiddetle mücadele konusunda duyarlılığın artırılması, kız çocukların örgün eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının artırılması, kadınların yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitime erişimlerinin sağlanması, kadınların sağlık hizmetlerinden eşit bireyler olarak yararlanabilmelerini, siyasal ve karar alma süreçlerine eşit katılımları ve temsil düzeylerinin artırılması ile istihdama katılımlarının artırılmasını öncelikli konular olarak belirlemiş ve bu doğrultuda çalışmalarını yoğunlaştırmış bulunmaktadır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

Genel Müdürlüğün 2006 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Müdürlük için 2006 yılında bütçe kanunu ile 1.606.750.00 YTL' ödenek tahsis edilmiştir. Ancak, Genel Müdürlüğün ihtiyacı çerçevesinde yıl içinde yapılan ödenek aktarımlarıyla yıl sonu ödeneği 2.644.703.00 YTL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 2.047.838,98 YTL kısmı amacına uygun olarak harcanmıştır. Gider türleri itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 2006 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
01 Personel Giderleri	647.000,00	784.641,00	784.631,39	99,99
02 Sos. Güv. Kurum. Dev. Primi. Gid.	75.000,00	79.062,00	79.054,56	99,99
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	584.000,00	1.480.250,00	1.112.601,32	75,16
05 Cari Transferler	5.750,00	5.750,00	5.334,00	92,76
06 Sermaye Giderleri	295.000,00	295.000,00	66.217,71	22,40
GENEL TOPLAM	1.606.750,00	2.644.703,00	2.047.838,98	77,43

Genel Müdürlüğün birimlerine ilişkin bütçe uygulama bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo: Genel Müdürlüğünün 2006 Mali Yılı Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları

Kurumsal Kod	Birimler	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Ödenek Farkı (*)	Yıl Sonu Harcama
07.89.00.02	Özel Kalem	133.940,00	140.534,00	+ 6.594,00	134.203,87
07.89.00.04	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	219.440,00	558.518,00	+ 339.078,00	376.002,06
07.89.00.23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	172.740,00	264.200,00	+ 91.460,00	206.489,73
07.89.00.24	Hukuk Müşavirliği	239.340,00	65.685,00	- 173.655,00	60.212,45
07.89.00.30	Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı	70.990,00	97.391,00	+ 26.401,00	85.108,50
07.89.00.31	Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı	86.690,00	76.186,00	- 10.504,00	52.823,62
07.89.00.32	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	212.290,00	1.053.143,00	+ 840.853,00	1.026.050,18
07.89.00.33	İletişim Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı	471.320,00	389.046,00	- 82.274,00	106.948,57
	GENEL TOPLAM	1.606.750,00	2.644.703,00	+ 1.037.953,00	2.047.838,98

(\*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen (+) ve düşülen (-) tutardır.

Genel Müdürlük bütçesinden fonksiyonel sınıflandırma bazında tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Tablo: Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

Kod	Açıklama	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.606.750,00	2.644.703,00	2.047.838,98
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler			
05	Çevre Koruma Hizmetleri			
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme, kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri			
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.			
	GENEL TOPLAM	1.606.750,00	2.644.703,00	2.047.838,98

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2006 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde % 99,99, sosyal güvenlik kurumlarına yapılan devlet pirim giderlerinde %99,99, mal ve hizmet alımlarında % 75,16, cari transferlerde %92,76, sermaye giderlerinde % 22,40 olarak gerçekleşmiştir.



### 3-Mali Denetim Sonuçları

Genel Müdürlük Sayıştay'ın dış denetimine tabidir.

### B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Genel Müdürlük birimleri tarafından 2006 yılında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### a )Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Proje ve Faaliyetler

###### I ) Kadının Ekonomik Statüsünü Güçlendirme Daire Başkanlığı

Kadınların çalışma yaşamına katılımlarını önleyen sorunların belirlenmesi, bu sorunların giderilmesine yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi, çalışma yaşamına dahil olan kadınların iş yaşamında kalış sürelerinin uzatılması, kayıtdışılığın önlenmesi, kadınların bir sosyal güvenlik sistemine dahil edilmesi, çalışma yaşamına ilişkin toplumsal cinsiyet göstergelerinin oluşturulması, Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde çalışma yaşamına ilişkin düzenlemelerin gerçekleştirilmesi vb. amacına yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılmakta, sivil toplum kuruluşlarınca düzenlenen çalışmalara katılım sağlanmakta ve yürütülen projelere katkı verilmektedir.

Kadınların ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanarak dezavantajlı konumlarının giderilmesi amacıyla, bu alanda çalışan akademisyenler, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerinin katılımıyla 2006 yılı içerisinde "Kadın İstihdamı Politikalarının Tespiti ve Ulusal Eylem Planı Hazırlanması" konusunda bir toplantı yapılması planlanmış olmakla birlikte, söz konusu toplantı için ayrılan bütçe, Genel Müdürlüğün Dış İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen "İnsan Ticareti" konulu uluslararası toplantıya aktarılması nedeniyle anılan toplantı gerçekleştirilememiştir.

###### II ) Kadının Sosyal Statüsünü Geliştirme Daire Başkanlığı

Başkanlıkça, kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini geliştirmek, kadınların eşit hak ve fırsatlara ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmakta, bu konulara ilişkin konferanslar, toplantılar düzenlenmekte; diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülmekte olan çalışmalara destek verilmektedir.

###### Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesine İlişkin Çalışmalar

-Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nün, 2006/17 Sayılı, Çocuk ve Kadınlara Yönelik Şiddet Hareketleriyle Töre ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi İçin Alınacak Tedbirler Konulu Başbakanlık Genelgesi gereğince, koordinatör kuruluş olarak belirlenmiş olması nedeniyle, üçer aylık dönemlerde faaliyet raporları düzenlenip, Başbakanlık Makamına sunulmakta ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Söz konusu raporların hazırlanması da dahil, Başbakanlık Genelgesi çerçevesindeki tedbirlerin hayata geçirilmesine ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda tüm ilgili kuruluşlardan yapılan çalışmalara

ilişkin bilgiler alınarak Ekim ayında faaliyet raporu düzenlenip, Başbakanlık Makamına sunulmuş ve web sayfasında yayımlanmıştır.

-Kadına yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi, kadının aile ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarının çözümlenmesine yönelik "Kadına Karşı Şiddete Son Ulusal Kampanyası" yürütülmüştür.

-Genel Kurmay Başkanlığımızla yapılan işbirliği sonucunda, kadına karşı şiddetle mücadelenin önemli bir parçasını teşkil eden erkeklerin konuya duyarlılığını artırmak amacıyla, vatani görevini yapmakta olan er ve erbaşlara yönelik "Yurttaşlık Sevgisi" dersi kapsamında kız çocuklarının okullulaşması, kadın-erkek eşitliği, kadının insan hakları, kadına yönelik şiddet, töre ve namus cinayetlerinin önlenmesine ilişkin konuların yer aldığı eğitim materyalleri, CD ve afişler hazırlanarak Genel Kurmay Başkanlığı'na iletilmiştir.

-Erkeklerin bilinçlendirilmesine ilişkin farkındalık yaratma, duyarlılık artırma amacıyla Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği ile işbirliği yapılarak, firma/marka-fiyat etiketlerinin yanında "Kadına Karşı Şiddete Son" ifadeli etiketlerle satışa sunulması sağlanmış ve "25 Kasım-Kadına Yönelik Şiddetin Ortadan Kaldırılması Uluslararası Mücadele Günü" haftasında mağazalar ve alışveriş merkezlerinde yine kadına karşı şiddete son konulu vitrin posterleri kullanılmıştır.

-Kadına karşı şiddetin önlenmesi için kamuoyunda farkındalık yaratma ve toplumsal duyarlılığın güçlendirilmesi amacıyla bu önemli toplumsal soruna dikkat çekilmesinde geniş halk kitlelerine ulaşabilmesi için T.C. Başbakanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Devlet Bakanı Sayın Nimet ÇUBUKÇU, Diyanet İşleri Başkanı Sayın Ali BARDAKOĞLU ve Kadının Statüsü Genel Müdürü Sayın Esengül CİVELEK'in yer aldığı yaklaşık 60 saniye süren bir spot film hazırlanmıştır. Söz konusu spot film ulusal ve yerel televizyon kanallarında yayımlanmaktadır.

-"Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesinde Polisin Rolü ve Uygulanacak Prosedürler Eğitimi Projesi Protokolü" İçişleri Bakanlığıyla 26.12.2006 tarihinde imzalanmıştır.

### Proje Çalışmaları

-AB Katılım Öncesi Mali Finansmanı ile gerçekleştirilecek olan "Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Yaygınlaştırılması Projesi"ne ilişkin çalışmalara devam edilmiş ve 2006 yılı sonu itibarıyla proje başlama aşamasına gelmiş bulunmaktadır.

### III ) Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

#### Uluslararası Toplantılar

-28-29 Ocak 2006 tarihleri arasında İstanbul'da "Medeniyetler İttifakında Kadın" başlıklı uluslararası kongre gerçekleştirilmiştir. Kongrenin sonuç raporu hazırlanarak Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında yayımlanmıştır.

-22-23 Haziran 2006 tarihlerinde "İnsan Ticareti İle Mücadelede Bölgesel İhtiyaç ve Eğilimlerin Belirlenmesi - STK'ların Rolü" başlıklı Konferans Antalya'da

gerçekleştirilmiştir. Toplantının sonuç raporu hazırlanarak Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında yayımlanmıştır.

-Avrupa-Akdeniz Süreci (EUROMED) çerçevesinde “Kadının Toplumdaki Rolünün Güçlendirilmesi” konusunda ülkemizin ev sahipliğinde düzenlenen I. Bakanlar toplantısı 14-15 Kasım 2006 tarihinde İstanbul’da gerçekleştirilmiştir. Toplantının sonuç belgesi Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında yayımlanmıştır.

-“İslam Konferansı Örgütüne Üye Ülkelerde Kadının Kalkınmadaki Rolü” başlıklı uluslararası Konferans 20-21 Kasım 2006 tarihlerinde İstanbul’da gerçekleştirilmiştir.

AB ile ilgili çalışmaların diğer birimlerle koordinasyonunu sağlanması

-Avrupa Birliği’ne katılım süreci kapsamında, Brüksel’de gerçekleştirilen “Sosyal Politika ve İstihdam” ve “Yargı ve Temel Haklar” fasılları ile ilgili tanıtıcı ve ayrıntılı tarama toplantılarına katılan resmi heyet içinde yer alınarak, kadın-erkek eşitliği ile ilgili konulardaki çalışmalar koordine edilmiştir. Yargı ve Temel Haklar faslının “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” bölümüne ilişkin sunum Genel Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

-23 Ocak 2006 tarihinde Avrupa Birliği Bakanlar Konseyi tarafından kabul edilen yeni “Katılım Ortaklığı Belgesi”nde yer alan öncelikler ve takvim doğrultusunda, hazırlanması öngörülen “Ulusal Plan” için Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinde yapılan çalışmalara katılım sağlanmıştır.

-Ülkemizin Avrupa Birliği Sosyal İçerme Stratejisine dahil olması amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nın koordinatörlüğünde ilgili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleri temsilcileri ile “Sosyal İçerme Belgesi”nin yazımına yönelik çalışmalara katkı verilmiştir.

-8 Mayıs 2006 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nda Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı-IPA içerisinde 4 numaralı bileşen olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi alanına ilişkin operasyonel programın içeriğine katkı yapmak üzere izleme komitesi kurulması amacıyla yapılan çalışmalara katılım sağlanmıştır.

-Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından Reform İzleme Grubu Bilgi Derleme Alt Grubunun toplantısı çerçevesinde talep edilen, halen TBMM’nin gündeminde bulunan “Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı” çerçevesinde TCK’nın 86. maddesine ilişkin görüş hazırlanarak Avrupa Birliği Genel Sekreterliği’ne iletilmiştir.

-Avrupa Komisyonunun Türkiye için hazırladığı 2006 Yılı İlerleme Raporu’nun 23. Fasıl: Yargı ve Temel Haklar ve 24. Fasıl: Adalet, Özgürlük ve Güvenlik bölümleri ile ilgili olarak ve Komisyon’un olumlu olarak belirttiği gelişmelerin yanı sıra Komisyon’un eksiklik, beklenti ve eleştiri olarak dile getirdiği konuları

açıklayan çalışma metnine ilişkin Genel Müdürlük görüşü Avrupa Birliği Genel Sekreterliğine iletilmiştir.

- 7 nolu Bölgesel Politika, İstihdam ve Sosyal Politika Alt Komitesinin 6. tur toplantısına ilişkin oluşturulan Taslak Gündem konuları, Avrupa Komisyonundan bilgi alınması talep edilen hususlar ve Türk tarafında yapılacak sunumların içeriğine ilişkin Genel Müdürlüğümüz görüşleri Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'ne iletilmiştir.

Yurtdışı toplantılar da ülkemizin temsil edilmesi

-22-23 Şubat 2006 tarihleri arasında Tiflis'te Avrupa Konseyi tarafından düzenlenen "Güney Kafkasya'da İnsan Ticaretine Karşı Mücadelede Bölgesel Eşgüdüm için Eylem Planına Doğru" (Co-ordinated action against trafficking in human beings in South Caucasus towards a regional plan of action) konulu seminere katılım sağlanmıştır.

- New York/ABD'de 27 Şubat- 10 Mart 2006 tarihleri arasında, "Kadının kalkınmaya katılımının artırılması: eğitim, sağlık ve çalışma alanları da dikkate alınarak toplumsal cinsiyet eşitliğinin ve kadının ilerlemesinin başarılması için uygun bir çevre oluşturulması" ve "Karar alma süreçlerinin tüm düzeylerine kadınların ve erkeklerin eşit katılımı" konularında gerçekleştirilen BM Kadının Statüsü Komisyonu 50. Oturumu'na bir heyetle katılmış ve toplantıya ilişkin olarak hazırlanan rapor Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında yayımlanmıştır.

-11-12 Nisan 2006 tarihinde Türkmenistan'da gerçekleştirilen Konferansa Genel Müdürlüğümüzden katılım sağlanmıştır.

-Avrupa Konseyi Kadın-Erkek Eşitliği Yönetim Komitesi'nin 2006 yılı Mart ve Kasım aylarında Stasburg'ta gerçekleştirilen toplantılarına katılım sağlanmıştır

-11-12 Mayıs 2006 tarihlerinde, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) Genel Sekreter Yardımcısı Richard E. Hecklinger'in ev sahipliğinde, Paris'te düzenlenen, OECD'nin Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine ilişkin çalışmalarının gözden geçirildiği geçici komite toplantısına, Genel Müdürlüğümüzden katılım sağlanmıştır.

-AB Komisyonu İstihdam, Sosyal İşler ve Eşit Fırsatlar Genel Müdürlüğü tarafından 4-5 Mayıs 2006 tarihlerinde Brüksel'de düzenlenen "Gender Equality: A step ahead, a roadmap for the future" konulu konferansa katılım sağlanmıştır.

-8-9 Haziran 2006 tarihleri arasında Stockholm/İsveç'te yapılan Avrupa Kadın-Erkek Eşitliğinden Sorumlu 6. Bakanlar Konferansına bir heyetle katılım sağlanmıştır.

-Avrupa-Akdeniz (Euromed) Süreci çerçevesinde, 14-15 Kasım 2006 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "Kadının Toplumdaki Rolünün Güçlendirilmesi" konulu Bakanlar Konferansının hazırlıkları mahiyetinde 14-16 Haziran 2006 tarihinde Rabat'ta ve 19 Ekim 2006 tarihinde Brüksel'de düzenlenen hazırlık toplantılarına katılım sağlanmıştır.

-AB Finlandiya Dönem Başkanlığı tarafından 5-6 Ekim 2006 tarihlerinde Helsinki’de düzenlenen “Erkekler ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

-Avrupa Konseyi (AK) bünyesinde yürütülmesi kararlaştırılan “Aile İçi Şiddet Dahil, Kadınlara Yönelik Şiddetle Mücadele Kampanyası”nı başlatmak üzere 27 Kasım 2006 tarihinde Madrid’de gerçekleştirilen Konferansa Devlet Bakanı Sayın Nimet ÇUBUKÇU’nun başkanlığında bir heyetle katılım sağlanmıştır.

İnsan Ticareti Ulusal Görev Gücü’nde yer alınması ve Eylem Planı çerçevesinde çalışmalar yürütülmesi

-İnsan Ticaretiyle Mücadele Görev Gücünde yer alan Genel Müdürlüğümüz, Görev Gücünün yıl içindeki toplantılarına iştirak etmiş ve üstlendiği sorumluluk çerçevesinde Haziran 2006’da bölgesel bir toplantı düzenlenmiştir.

CEDAW ülke raporunun hazırlanması

-2007 yılında BM Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Komitesine sunulacak 6. Dönemsel Ülke Raporunun Taslağını oluşturmak üzere çalışmalar başlatılmıştır.

Yurt dışında toplantı düzenlenmesi

-Yurtdışında yaşayan kadın vatandaşlarımızın ne tür hizmetlere ihtiyaç duyduğunun tespit edilmesi ve çözüm önerileri getirilmesi, yurtdışındaki ilgili makamlarla işbirliği olanaklarının araştırılması amacıyla, Genel Müdürlüğümüzden bir heyet 16-26 Mayıs 2006 tarihleri arasında Hollanda ve Fransa ‘da gerek vatandaşlarımız gerekse Resmi makamlarla çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir.

-Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün “Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşlar Danışma Kurulu” üyesi olduğu ve “Kadın ve Aile Komitesi”nin çalışmalarının koordinasyonu görevinden bahisle, Türk vatandaşlarımızın yoğun olduğu Almanya’nın Berlin Eyaleti’ne Devlet Bakanı Sayın Nimet ÇUBUKÇU başkanlığında bir heyetle 25-28 Ekim 2006 tarihlerinde bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.

-Genel Müdürlüğümüz tarafından, 22-23 Aralık 2006 tarihlerinde Batı Trakya’da yaşayan (Yunanistan) soydaş kadınlarımıza yönelik olarak iki günlük eğitim semineri düzenlenmiştir.

Ülkemiz hakkında yurtdışında hazırlanan raporlara görüş verme

-Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Komisyonu Kadına Karşı Şiddet Özel Raportörü Prof. Yakın ERTÜRK’ün Batman’da vuku bulan intihar olaylarını araştırmak üzere ülkemize yapacağı ziyaretin planlanması ve akabinde ziyaretine ilişkin taslak rapor Genel Müdürlüğümüzün görev alanı çerçevesinde incelenerek, rapora ilişkin görüşümüz Dışişleri Bakanlığına iletilmiştir.

-Avrupa Parlamentosu Kadın Hakları ve Cinsiyet Eşitliği Komitesi Türkiye Raportörü Hollandalı Sosyalist Parlamenter Emine BOZKURT’un “Türkiye’de

Kadınların Sosyal, Ekonomik ve Siyasi Hayatta Rolü-II” başlıklı raporunun, AP Cinsiyet Eşitliği Komisyonu’nda 23 Kasım 2006 tarihinde yapılan ilk toplantısına Devlet Bakanı Sayın Nimet ÇUBUKÇU’nun başkanlığında bir heyet ile katılım sağlanmıştır. Söz konusu rapora ilişkin Genel Müdürlüğümüzün görüşleri Dışişleri Bakanlığına iletilmiştir.

-Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suçla Mücadele Ofisi (UNODC) tarafından hazırlanan “2006 İnsan Ticaretinde Küresel Eğilimler Raporu” incelenmiş ve rapora ilişkin eleştirilerin UNODC’ye iletilebilmesi için, insan ticaretiyle mücadele konusunda kurumumuzca yapılan çalışmalar hakkında not bilgi Dışişleri Bakanlığı’na iletilmiştir.

-ABD Dışişleri Bakanlığınca her yıl düzenli olarak yayımlanan İnsan Hakları Raporu’nun 2006 yılına ilişkin hazırlıkları çerçevesinde Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin sorulara cevap hazırlanmıştır.

Diğer kurumların yürüttükleri projelere katılım sağlanması

-Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından Eşleştirme mekanizması ile yürütülen “İnsan Ticareti ile Mücadele İçin Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi kapsamında yıl boyunca yürütülen faaliyetlere Genel Müdürlüğümüz görev alanı çerçevesinde katılım sağlanmıştır. Ayrıca proje kapsamında 03-07 Nisan 2006 tarihleri arasında Almanya/Berlin’de inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Hollanda Sosyal İşler Bakanlığı arasında yapılan ikili işbirliği çerçevesinde yürütülen "İstihdamda Cinsiyet Eşitliği Projesi" kapsamında çalışmalara katılım sağlanmıştır.

Uluslararası kuruluşlar tarafından hazırlanan karar tasarılarına görüş verilmesi

- İkiz Sözleşmelerin (Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklara İlişkin Uluslararası Sözleşme ve Siyasi Haklara İlişkin Uluslararası Sözleşme) denetim organlarına rapor sunma yükümlülüğümüz çerçevesinde hazırlanan Ortak Temel Raporun, sözleşmelerin “kadın-erkek fırsat eşitliği” konulu 3. bölümü, ülkemizdeki gelişmeler ve çeşitliği kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının katkıları ile hazırlanmıştır.

-İkiz Sözleşmelerin (Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklara İlişkin Uluslararası Sözleşme ve Siyasi Haklara İlişkin Uluslararası Sözleşme) denetim organlarına rapor sunma yükümlülüğümüz çerçevesinde, rapor hazırlama süreciyle ilgili gelişmelerin izlemesi amacıyla gerçekleştirilen üçüncü eşgüdüm toplantısında ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan katkılar ışığında Dışişleri Bakanlığınca hazırlanan ve Genel Müdürlüğümüze iletilen “Ortak Temel Rapor” incelenmiş ve rapora ilişkin görüşümüz Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Yabancı heyetlerin ülkemize ziyaretleri

-Azerbaycan Aile, Kadın ve Çocuk Sorunları Devlet Komitesi Başkanı Hijran HUSEYNOVA’nın 28-30 Ağustos tarihleri arasında ülkemizi ziyareti ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

Uluslararası kuruluşların kararlarının ve toplantı sonuçlarının resmi/ gayri resmi çevirisi

-Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Avrupa Konseyi ve diğer uluslararası kurumlardan gelen raporların gayri resmi çevirileri yapılarak gerek Genel Müdürlüğün ilgili birimlerine gerekse diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmiştir. Gerekli durumlarda web sayfamızda da yayımlanmıştır.

Uluslararası kuruluşların ve diğer ülkelerin ülkemiz ile ilgili bilgi talebinin karşılanması

-Avrupa Konseyi 6. Bakanlar Konferansında dağıtılmak üzere “Demokratik Toplumlarda İnsan Haklarının Bütünleyici Bir Parçası Olan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” konusunda rapor hazırlanmıştır.

-7-12 Mayıs 2006 tarihleri arasında Kenya’da yapılacak olan 114. Parlamentolar arası Konferansa katılacak olan TBMM Parlamentolar arası Birlik (PAB) Türk Grubu Heyeti için bilgi notu hazırlanmıştır.

-EUROMED Parlamenterler Asamblesinin Kadın hakları ad hoc Komitesine ve bu komiteye seçilen milletvekilleri için ülkemizdeki kadının durumu hakkında bilgi notu hazırlanmıştır.

-Azerbaycan Cumhuriyeti Aile, Kadın ve Çocuk İşlerinden Sorumlu Devlet Komitesi Başkanının talep ettiği bilgi notları gönderilmiştir.

Eğitim semineri

-13-14 Mayıs 2006 tarihlerinde Tekirdağ ilinde Batı Trakyalı soydaş kadınlarımıza yönelik “Aileleri Parçalanmış Kadınların Sorunları”, “Ergen Dönemdeki Sorunlar”, “Üreme Sağlığı, Erken Evlilikler, Erken Gebelikler”, “Aile İçi Etkileşim, Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Yolları” ve “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” konularını içeren yaklaşık 40 kişinin katılımıyla bir eğitim semineri gerçekleştirilmiştir.

IV ) İletişim, Dokümantasyon ve Yayın Daire Başkanlığı

5251 sayılı kanun çerçevesinde İletişim Dokümantasyon ve Yayın Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetler; kütüphanecilik, Bilgi Edinme, BİMER hizmeti ile görsel ve basılı yayın üretimi ve dağıtımını olarak sıralanmaktadır.

Bu kapsamda 2006 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

Görsel Yayın Hazırlanması:

Görsel Yayın Projesi kapsamında, 2006 yılı içinde Genel Müdürlüğün görev ve faaliyetlerinin tanıtıldığı 10 dakikalık kısa bir film hazırlanmıştır.

Kitap Basımı:

Kitap basımı kapsamında 2006 yılı içinde öncelikle Yayın Kurulu Yönetmeliği hazırlanmış ve Yayın Kurulu oluşturulmuştur. Yayın Kurulu tarafından iki adet kitabın basım kararı verilmiş ve bu iki kitabın basımı gerçekleştirilmiştir.

#### Kitap Dağıtımı:

Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda hazırlanan yayınların dağıtım hizmeti yürütülmüştür.

#### Medya Takibi Faaliyeti :

Kadınlarla ilgili medyada yer alan haberlerin sistematik bir biçimde takibinin sağlanması için bir medya takip şirketi ile sözleşme yapılmıştır. Bu sözleşme çerçevesinde, 1 ayı ücretsiz olmak üzere toplam 4 ay medya takip hizmeti alınmıştır.

#### Kitap Alımı:

Kütüphaneye 139 adet yerli yayın alımı gerçekleştirilmiştir.

#### Kütüphanecilik:

Yıl içinde alınan yayınlar kataloglanarak okuyucu hizmetine sunulmuştur. 2006 yılında kütüphaneden 151 kişi yararlanmıştır.

#### Bilgi Edinme:

Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde 165 başvuru cevaplandırılmıştır.

#### BİMER:

BİMER uygulaması kapsamında yapılan 36 başvuru cevaplandırılmıştır.

#### b) Danışma ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Proje ve Faaliyetler

##### I ) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Gerek kuruluş kanununda gerekse 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan mevzuatlar çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca sunulan hizmetler; stratejik yönetim ve planlama, performans kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi, mali hizmetler ve Kadının Statüsü Danışma Kurulu sekreteryaya hizmetleri başlıkları altında toplanmaktadır.

##### Kadının Statüsü Danışma Kurulu

5251 sayılı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat Yasanınının 15 ve 16 ncı maddeleri uyarınca, kamu kurum ve kuruluşları ile, Üniversite ve Sivil Toplum Kuruluşu temsilcilerinden oluşturulan "Kadının Statüsü Danışma Kurulu" kadının statüsüne ilişkin sorunları incelemek, değerlendirmek, görüş oluşturmak ve önerilerde bulunmak üzere 06 Haziran 2006 ve 19 Ekim 2006 tarihlerinde olmak üzere 2 kez toplanmış olup, toplantılara ilişkin kararlar web sayfasında yer almaktadır.

##### Stratejik Planlama Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu mali yönetiminde köklü değişiklikler gündeme gelmiş bulunmaktadır. En temel değişikliklerden biri de; 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi ile hüküm altına alınan kamu idarelerinin kalkınma planları,



programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarıdır.

Bu çerçevede Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince, Genel Müdürlüğün 2008-2012 dönemini kapsayan stratejik plan hazırlık çalışmaları 31.03.2007 tarihi itibarıyla tamamlanmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde sürdürülmüştür.

Stratejik Yönetim Konulu Eğitim (9-11 Eylül 2006)

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nün 2008-2012 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planlama çalışmalarının istenilen nitelikte yürütülmesini teminen MEB-TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü işbirliği ile Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü personeline 9-11 Eylül 2006 tarihlerinde Ankara'da 3 günlük "Stratejik Yönetim" konulu uygulamalı çalışma programı gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler fonksiyonu kapsamında; 2006 Mali Yılı Ayrıntılı Harcama Programı, 2006 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklenti Raporu ve 2007-2009 yılları cari ve yatırım bütçesi hazırlanmış olup, yıl içinde ihtiyaç dahilinde aktarma, tenkis, revize, serbest bırakma vb. bütçe işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ön mali kontrol görevi yürütülmektedir.

Bilgi İletişim Projesi

Günümüzde bilgiler çoğunlukla elektronik ortamlarda yazılmakta ve saklanmaktadır. Elektronik ortamda üretilen belgelerin internet ortamında paylaşımı da yapıları gereği basılı belgelere göre çok daha kolay olmaktadır.

Genel Müdürlüğün bilgisayar ağı (internet, intranet) aktif bir biçimde kullanılmaktadır. Hizmette etkinliği ve verimliliği artırmak için teknolojiye gelişmeler çerçevesinde gelişen ve değişen koşullara paralel olarak bilgisayar ve yazıcılar ile ilgili makine parkında da uyum gerekmektedir.

Bu çerçevede 2006 mali yılı bütçesinde yer alan bilgi iletişim projesi kapsamında;

-Birimler için 15 adet masaüstü bilgisayar, 11 adet yazıcı, 1 adet diz üstü bilgisayar,

- Ayrıca Dokümantasyon Merkezi için 3 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı (tarayıcı, fotokopi faks özelliğine sahip), 1 adet switch alımı gerçekleştirilmiştir.

II ) Hukuk Müşavirliği

Kuruluş kanununda belirtilen görevler çerçevesinde sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

## Adli ve İdari Davalar

-Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu üç idari dava bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüz aleyhine personel tarafından açılmış olan iki idari dava Başbakanlık Hukuk Müşavirliği ile birlikte yürütülmektedir.

-Genel Müdürlüğümüzün 1993-2003 yılları arasında BM Kadının Kalkınmaya Katılımını Güçlendirme Ulusal Program Projesi çerçevesinde çalışan 2 kişi Genel Müdürlüğümüz aleyhine Hizmet Tespiti ve Kıdem Tazminat talepli açmış oldukları davalar Ankara Muhakemat Müdürlüğüne iletilmiştir.

## Yasal Çalışmalar

-4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanunun uygulamadan kaynaklanan eksikliklerin giderilmesine yönelik olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının, Ankara Barosu Kadın Hukuku Komisyonunun ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımı ile bir dizi toplantılar sonucunda hazırlanan Kanun Tasarısı Taslağı Başbakanlığa sunulmuş ve Kanun Tasarısı Taslağı Türkiye Büyük Meclisi Meclisinin ilgili Komisyonlarında görüşülerek kabul edilmiş olup Genel Kurul gündemindedir.

-Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ile hazırlanan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Kanun Tasarısı Taslağı hazırlanarak Başbakanlığa sunulmuş ve Kanun Tasarısı Taslağı Türkiye Büyük Meclisi Meclisinin ilgili Komisyonlarında görüşülerek kabul edilmiş olup Genel Kurul gündemindedir.

## Görüş Bildir me Çalışmaları

-Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan toplam 99 adet Kanun Tasarısı, Tüzük Tasarı ve Yönetmelik Tasarılarına görüş verilmiştir.

-Vatandaşlarımızın Bilgi Edinme Kanunu, Bimer Başvurusu kapsamında toplam 35 başvurusu cevaplandırılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ilgili birimlerinin çalışmalarına ilişkin hukuki görüş verilmiştir.

## III ) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

### Personel İşlemleri

Genel Müdürlüğün tüm personelin atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, teşvik ikramiyesi, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa, sendika, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler ve sözleşmeli personel ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

### Mali İşlemler

Genel Müdürlüğümüzce düzenlenen dört uluslararası toplantı organizasyonu ihalesi yapılarak tüm mali işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yurtiçi ve yurtdışına görevli giden personel için 122 adet yolluk tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün tüm mali işlemleri için 976 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

#### Destek Hizmetleri

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü ile ortak kullanılmakta olan mevcut hizmet binasının mal sahibi tarafından satılmış olması nedeni ile yeni bir hizmet binasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz hizmet binası olarak, Ziya Gökalp Cad. No:40 adresinde 2970 metrekareden oluşan binayı kiralamak üzere bina sahibi ile kira sözleşmesi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğe ait 3 hizmet aracının bakım ve tamiri yaptırılmış ayrıca makamda kullanılmak üzere 1 adet binek hizmet aracı kiralanmıştır.

Genel Müdürlüğe gelen ve giden toplam 5335 adet evrakın tasnif ve dağıtımını yapılmıştır. Birim içinde ise gelen ve giden evrak olmak üzere toplam 2016 evrak işlem görmüştür.

Genel Müdürlüğümüz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda 3 hizmet aracıyla 281 kez araç sevki yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz demirbaş ve tüketim malzemelerinin süresinde kayıtları yapılmış ve birimlerden gelen talepler karşılanmıştır.

Hizmet binası ile demirbaş eşya ve malzemelerin her türlü arıza giderme ve bakım -onarım işleri yapılmış, yapılamayan arızalar piyasaya yaptırılmıştır.

#### 2-Performans Sonuçları Tablosu

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2 nci Maddesinde yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler” hükmü gereği hazırlanmamıştır.

#### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2 nci Maddesinde yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler” hükmü gereği hazırlanmamıştır.

#### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2 nci maddesinde yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını

hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler” hükmü gereği hazırlanmamıştır.

#### IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğün 2006 yılı faaliyetlerini gerçekleştirirken sahip olduğu üstünlükler ve zayıflıklara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

##### A- ÜSTÜNLÜKLER

- 5251 sayılı “Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile Genel Müdürlüğün yeniden yapılandırılması.
- Alanında güçlü bir bilgi birikimine sahip olması.
- Paydaşlar ile koordinasyon ve işbirliği içerisinde çalışma ve uluslar arası proje yürütme deneyimine sahip olması.

##### B-ZAYIFLIKLAR

- Genel Müdürlüğe ihdas edilen kadroların %47’ sinin boş olması.
- Genel Müdürlüğün bütçe imkanlarındaki sınırlılık.
- Fiziki mekan ve imkanların yetersiz olması.
- Hizmet içi eğitimin yeterli düzeyde yapılamaması.
- Kurum ve çalışmalarının yeterince tanıtılamaması.

##### C-DEĞERLENDİRME

Değişim ve gelişime açık dinamik bir kurum olan Genel Müdürlüğümüz yürüttüğü faaliyetlerde, toplumsal yararlık, işbirliğine açıklık, yönetimde şeffaflık ve demokratiklik ilkelerini benimsemiştir.

Üstünlüklerimiz Genel Müdürlüğün amaçlarına ulaşmasında yararlanılan olumlu hususlar, zayıflıklar ise Genel Müdürlüğün başarılı olmasına engel teşkil edebilecek hususlar olarak görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, üstünlüklerin sağladığı gücün farkında olarak çalışmalarını olumsuz etkileyen zayıflıkların bertaraf edilmesine ilişkin yapılacak çalışmaları önemli bir husus olarak değerlendirmektedir.

Bazı zayıflıklarımızın giderilmesinde belli bir sürecin geçmesi gerektiği de bilinmektedir. Genel Müdürlüğe ihdas edilen kadroların tam kapasite olarak kullanımı ancak 2006 yılı sonu itibarıyla Uzman Yardımcılığı Kadrolarına atanmış olan Uzman Yardımcılarının öngörülen 3 yıllık sürecin sonunda uzmanlık kadrolarına atanmaları ve bu şekilde boşalacak uzman yardımcılığı kadrolarına yeniden atama yapılması ile mümkün olabilecektir.

Genel Müdürlüğümüzün bazı kadrolarına Kamu Kurum ve Kuruluşlarından naklen atama yapılması mümkün olabilmesine rağmen pek çok kamu kurum kuruluşunda mevcut olan ek ödeme avantajlarının Genel Müdürlüğümüzde bulunmaması naklen atamalarda bile sıkıntı yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenlere bağlı olarak Genel M¼d¼rl¼kte çalışmakta olan mevcut personelin ihtiyaç duyulan birimlerde kurum içi g¼revlendirilmeleri s¼z konusu olmaktadır. ¼zellikle ana hizmet birimlerine tahsis edilen kadrolarda idari personel çalıştırılmasının ¼ng¼r¼lmemiř olması nedeniyle idari personelin farklı birimlerde g¼revlendirilmesini gerektirmektedir.

Genel M¼d¼rl¼ęe ihdas edilen kadroların % 61 inin kadro karşılığı s¼zleřmeli olması ve buna bağlı olarak oluşan ücret farklılığı çalışma barışını olumsuz etkilemektedir. Bu durumun d¼zelmesine ilişkin bir iyileştirme yapılması ise yasal d¼zenleme gerektirmektedir.

Diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu mali y¼netim ve kontrol sistemlerinde stratejik planlama, performans esaslı b¼teleme, orta vadeli harcama planlaması, mali saydamlık, hesap verebilirlik kavramları ¼n plana çıkmış bulunmaktadır. Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z bu kavramlar doğrultusunda çalışmalarına y¼n vermektedir. Yeni kamu mali y¼netim anlayışının getirmiş olduğu açılımların kamu hizmetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artmasına ivme kazandıracadı bilinmektedir. Bu kapsamda Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin de artacağı ¼ng¼r¼lmektedir.

#### V- ¼NERİ VE TEDBİRLER

Genel M¼d¼rl¼k hizmetlerinin etkili bir şekilde sunulabilmesi için personelin bilgi, beceri ve niteliğinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılmalı ve bu eğitimler çeşitlendirilmelidir.

Genel M¼d¼rl¼ę¼n karar ve işlem s¼recinin hızlandırılması için bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami derecede faydalanılması gerekmektedir.

İdari personelin ¼zl¼k haklarının iyileştirilmesi için 5251 sayılı Teşkilat Kanununda gerekli değişiklikler yapılmalıdır.

Diğer taraftan Yeni Kamu Mali Y¼netim ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde tanımlanan Harcama Yetkilisi ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 4'¼nc¼ maddesinde tanımlanan İhalesi Yetkilisinin aynı kişi olması bununla birlikte ¼n mali kontrol yetkisinin mali hizmetler birimi y¼neticisine ait olması ve Genel M¼d¼rl¼ę¼n teşkilat yapısı itibariyle ¼n mali kontrol g¼revinin y¼r¼t¼ld¼ę¼ mali hizmetler fonksiyonuna y¼nelik bir alt birimin olmayışı uygulamada sıkıntı yaşanmasına neden olmaktadır. Bu nedenle strateji biriminde alt birimlerin oluşturulması gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, Nisan 2007

Esengül CİVELEK  
Genel Müdür

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, Nisan 2007

Zehra İMAMOĞLU  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı