

**BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR**

| FORM NO  | FORM ADI  |
|----------|---|
| 1        | HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ   |
| 2        | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)   |
| 3        | EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)  |
| 4(1)     | EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)   |
| 4(2)     | 2018 YILI BÜTÇESİ YILSONU HARCAMA TAHMİNİ TABLOSU (İKİNCİ DÜZEY)  |
| 5 (1-3)  | FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2019-2020-2021)   |
| 6 (1-3)  | EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2019-2020-2021) |
| 7 (1-3)  | EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU (2018-2019-2020)                             |
| 8        | ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK DÖRDÜNCÜ DÜZEY)  |
| 9        | ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK İKİNCİ DÜZEY)  |
| 10       | BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU   |
| 11       | FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU   |
| 12       | CARİ GİDERLER ÖZET FORMU  |
| 13 (1-2) | GİDER ve GELİR BÜTÇE FİŞLERİ  |
| 14       | ÇOK YILLI BÜTÇE   |
| 15       | GELİR (B) CETVELİ   |
| 16       | FİNANSMAN (F) CETVELİ   |
| 17       | ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU   |
| 18       | 237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2019 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR   |
| 19       | HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU   |
| 20       | KİRALIK HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU   |
| 21       | ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN YASAL DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM  |
| 22       | İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU  |
| 23       | DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ   |
| 24       | FON GELİR-GİDER CETVELİ   |
| 26 (1-9) | YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ FORMLARI  |
| 27 (1-5) | TIP FAKÜLTELERİ VE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTELERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANELERİ DÖNER SERMAYE BİRİMLERİ BİLGİ FORMLARI               |

## HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ

|           |      |
|-----------|------|
| Yılı      | 2019 |
| Kurum Adı |      |
| Birim Adı |      |

|  |
|--|
|  |
|--|

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ  
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2019

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

| KODU | AÇIKLAMA                                    | 2017                 |         | 2018                 |                         |                               | 2019             | 2020             | 2021             |
|------|---|----------------------|---------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|      |   | BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | HARCAMA | BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | HAZİRAN SONU<br>HARCAMA | YILSONU<br>HARCAMA<br>TAHMİNİ | BÜTÇE<br>TEKLİFİ | BÜTÇE<br>TAHMİNİ | BÜTÇE<br>TAHMİNİ |
| 01   | GENEL KAMU HİZMETLERİ                       |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 02   | SAVUNMA HİZMETLERİ                          |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 03   | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ          |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 04   | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                 |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 05   | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                     |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 06   | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ           |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 07   | SAĞLIK HİZMETLERİ                           |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 08   | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ          |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 09   | EĞİTİM HİZMETLERİ                           |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 10   | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
|      | GENEL TOPLAM                                |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ  
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2019

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

| KODU         | AÇIKLAMA  | 2017                 |         | 2018                 |                         |                               | 2019             | 2020             | 2021             |
|--------------|---|----------------------|---------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|              |   | BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | HARCAMA | BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | HAZİRAN SONU<br>HARCAMA | YILSONU<br>HARCAMA<br>TAHMİNİ | BÜTÇE<br>TEKLİFİ | BÜTÇE<br>TAHMİNİ | BÜTÇE<br>TAHMİNİ |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                              |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                    |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 04           | FAİZ GİDERLERİ                                  |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                               |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 07           | SERMAYE TRANSFERLERİ                            |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 08           | BORÇ VERME                                      |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                 |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |
| GENEL TOPLAM |   |                      |         |                      |                         |                               |                  |                  |                  |

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ  
(İKİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2019  
KURUM ADI:  
BİRİM ADI:

(TL)

| KODU | AÇIKLAMA  | 2017              |         | 2018              |                      |                         | 2019          | 2020          | 2021          |
|------|---|-------------------|---------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
|      |   | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | HARCAMA | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | HAZİRAN SONU HARCAMA | YILSONU HARCAMA TAHMİNİ | BÜTÇE TEKLİFİ | BÜTÇE TAHMİNİ | BÜTÇE TAHMİNİ |
| 01   | <b>PERSONEL GİDERLERİ</b>   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 1 MEMURLAR  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 2 SOZLESMELİ PERSONEL   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 3 İŞÇİLER   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 4 GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 5 DİĞER PERSONEL  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 7 MİLLETVEKİLLERİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 9 İSTİHBARAT PERSONELİ  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 02   | <b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>                   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 1 MEMURLAR  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 2 SOZLESMELİ PERSONEL   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 3 İŞÇİLER   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 4 GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 5 DİĞER PERSONEL  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 7 MİLLETVEKİLLERİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 9 İSTİHBARAT PERSONELİ  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 03   | <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 3 YOLLUKLAR   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 4 GÖREV GİDERLERİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 5 HİZMET ALIMLARI   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 7 MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                 |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 04   | <b>FAİZ GİDERLERİ</b>   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 05   | <b>ÇARI TRANSFERLER</b>   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 1 GÖREV ZARARLARI   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 2 HAZİNE YARDIMLARI   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER                        |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 8 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 06   | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 1 MAMUL MAL ALIMLARI  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI                                    |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ                                      |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ                                    |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 8 STOK ALIMLARI   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 07   | <b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 2 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 08   | <b>BORÇ VERME</b>   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 1 YURTİÇİ BORÇ VERME  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 2 YURTDIŞI BORÇ VERME   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 09   | <b>YEDEK ÖDENEKLER</b>  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 1 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ                                    |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 2 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 3 YATIRIMLARI HIZLI ANDIRMA ÖDENEĞİ   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 5 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ                                  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 6 YEDEK ÖDENEK  |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ        |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 8 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ                                       |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | 9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|      | <b>TOPLAM</b>   |                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |

**2018 YILI BÜTÇESİ YILSONU HARCAMA TAHMİNİ TABLOSU**  
(İKİNCİ DÜZEY)

BÜTÇE YILI: 2018  
KURUM ADI:  
BİRİM ADI:

(TL)

| KOD | 2017              |   | 2018              |         |         |        |                         |      | AÇIKLAMA |
|-----|-------------------|---|-------------------|---------|---------|--------|-------------------------|------|----------|
|     | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | HARCAMA   | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN | DÜŞÜLEN | TOPLAM | YILSONU HARCAMA TAHMİNİ | FARK |          |
| 03  |                   | <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                                       |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 1                 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 2                 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                  |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 3                 | YOLLUKLAR   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 4                 | GÖREV GİDERLERİ   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 5                 | HİZMET ALIMLARI   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 6                 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 7                 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 8                 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                 |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 9                 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ  |                   |         |         |        |                         |      |          |
| 05  |                   | <b>CARİ TRANSFERLER</b>   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 1                 | GÖREV ZARARLARI   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 2                 | HAZİNE YARDIMLARI   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 3                 | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER                        |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 4                 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER  |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 5                 | DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 6                 | YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER  |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     | 8                 | GELİRDEN AYRILAN PAYLAR   |                   |         |         |        |                         |      |          |
|     |                   | <b>TOPLAM</b>   |                   |         |         |        |                         |      |          |

NOT: 2018 yıl sonu harcama tahminleri idareler tarafından tertip düzeyinde girildikten sonra tablo e-bütçe sistemi tarafından oluşturulacaktır. Yıl sonu harcama tahminine göre oluşacak farkların gerekçeleri idare düzeyinde açıklama bölümüne eklenecektir. Gerekçeler için açıklama bölümü yeterli olmadığı takdirde bu bölüme ilişkin açıklamalar doc, xls, pdf vs. dosyalar aracılığıyla e-bütçe sistemi üzerinden eklenecektir.

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2019 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(TL)

|            |      |
|------------|------|
| Bütçe Yılı | 2019 |
| Kurum Adı  |      |

| KOD |   | 01                 | 02                               | 03                           | 04             | 05               | 06                | 07                   | 08         | 09              | TOPLAM |
|-----|---|--------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------|--------|
|     | A Ç I K L A M A                             | PERSONEL GİDERLERİ | SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD. | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANSFERLER | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANSFERLERİ | BORÇ VERME | YEDEK ÖDENEKLER |        |
| 01  | GENEL KAMU HİZMETLERİ                       |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 02  | SAVUNMA HİZMETLERİ                          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 03  | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 04  | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                 |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 05  | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                     |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 06  | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ           |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 07  | SAĞLIK HİZMETLERİ                           |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 08  | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 09  | EĞİTİM HİZMETLERİ                           |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 10  | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|     | <b>T O P L A M</b>                          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2020 YILI BÜTÇE TAHMİNİ**

(TL)

|            |      |
|------------|------|
| Bütçe Yılı | 2020 |
| Kurum Adı  |      |

| KOD           | AÇIKLAMA(1)                                 | 01<br>PERSONEL<br>GİDERLERİ | 02<br>SOS. GÜV. KUR.<br>DEVLET PRİMİ<br>GİD. | 03<br>MAL VE<br>HİZMET ALIM<br>GİDERLERİ | 04<br>FAİZ<br>GİDERLERİ | 05<br>CARİ<br>TRANSFERLER | 06<br>SERMAYE<br>GİDERLERİ | 07<br>SERMAYE<br>TRANSFERLERİ | 08<br>BORÇ VERME | 09<br>YEDEK<br>ÖDENEKLER | TOPLAM |
|---------------|---|-----------------------------|--|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------|--------|
| 01            | GENEL KAMU HİZMETLERİ                       |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 02            | SAVUNMA HİZMETLERİ                          |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 03            | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ          |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 04            | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                 |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 05            | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                     |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 06            | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ           |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 07            | SAĞLIK HİZMETLERİ                           |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 08            | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ          |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 09            | EĞİTİM HİZMETLERİ                           |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| 10            | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |
| <b>TOPLAM</b> |   |                             |  |  |                         |                           |                            |                               |                  |                          |        |

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.



**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2021 YILI BÜTÇE TAHMİNİ**

(TL)

|            |      |
|------------|------|
| Bütçe Yılı | 2021 |
| Kurum Adı  |      |

| KOD |   | 01                 | 02                               | 03                           | 04             | 05               | 06                | 07                   | 08         | 09              | TOPLAM |
|-----|---|--------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------|--------|
|     | AÇIKLAMA(1)                                 | PERSONEL GİDERLERİ | SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD. | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANSFERLER | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANSFERLERİ | BORÇ VERME | YEDEK ÖDENEKLER |        |
| 01  | GENEL KAMU HİZMETLERİ                       |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 02  | SAVUNMA HİZMETLERİ                          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 03  | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 04  | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                 |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 05  | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                     |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 06  | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ           |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 07  | SAĞLIK HİZMETLERİ                           |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 08  | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 09  | EĞİTİM HİZMETLERİ                           |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| 10  | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|     | <b>TOPLAM</b>                               |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.





**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2021 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN  
GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TAHMİNLERİ**

(TL)

| Bütçe Yılı    |           | 2021         |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|---------------|-----------|--------------|----------------|--------------|------------|----------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------|--------|
| Kurum Adı     |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| SIRA NO       | BİRİM ADI | KURUMSAL KOD | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | HİZMET ADI | AÇIKLAMA | 01                 | 02                               | 03                           | 04             | 05               | 06                | 07                   | 08         | 09              | TOPLAM |
|               |           |              |                |              |            |          | PERSONEL GİDERLERİ | SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD. | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANSFERLER | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANSFERLERİ | BORÇ VERME | YEDEK ÖDENEKLER |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| <b>TOPLAM</b> |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.





**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2020 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

(TL)

| Bütçe Yılı    |           | 2020         |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|---------------|-----------|--------------|----------------|--------------|------------|----------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------|--------|
| Kurum Adı     |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| SIRA NO       | BİRİM ADI | KURUMSAL KOD | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | HİZMET ADI | AÇIKLAMA | 01                 | 02                               | 03                           | 04             | 05               | 06                | 07                   | 08         | 09              | TOPLAM |
|               |           |              |                |              |            |          | PERSONEL GİDERLERİ | SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD. | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANSFERLER | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANSFERLERİ | BORÇ VERME | YEDEK ÖDENEKLER |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
|               |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |
| <b>TOPLAM</b> |           |              |                |              |            |          |                    |                                  |                              |                |                  |                   |                      |            |                 |        |

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilecektir.

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2019  
KURUM ADI :

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |     |    | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |    |     |    | FIN. TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |     |    |                   | AÇIKLAMA | 2017    |                   | 2018                 |               | 2019          | 2020          | 2021 |
|------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|-----------|------------------------|-----|----|-------------------|----------|---------|-------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|------|
| I                      | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I         | II                     | III | IV | BASLANGIÇ ÖDENEĞİ |          | HARCAMA | BASLANGIÇ ÖDENEĞİ | HAZİRAN SONU HARCAMA | BÜTÇE TEKLİFİ | BÜTÇE TAHMİNİ | BÜTÇE TAHMİNİ |      |
|                        |    |     |    |                           |    |     |    |           |                        |     |    |                   |          |         |                   |                      |               |               |               |      |

(TL)





## BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

Bütçe Yılı : 2019  
Kurum Adı :  
Birim Adı :

| AÇIKLAMA(1)  | 2017                    | 2018                   | 2019   | 2020   | 2021   |
|--|-------------------------|------------------------|--------|--------|--------|
|  | YIL SONU<br>GERÇEKLEŞME | HAZİRAN<br>GERÇEKLEŞME | TEKLİF | TAHMİN | TAHMİN |
| <b>I. PERSONEL</b>   |                         |                        |        |        |        |
| 1. Kadrolu personel sayısı   |                         |                        |        |        |        |
| 2. Sözleşmeli personel sayısı  |                         |                        |        |        |        |
| 3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay-Kişi)   |                         |                        |        |        |        |
| 4. Sürekli işçi sayısı   |                         |                        |        |        |        |
| <b>II. YOLLUKLAR</b>   |                         |                        |        |        |        |
| 1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı   |                         |                        |        |        |        |
| 2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)   |                         |                        |        |        |        |
| 3. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı                                |                         |                        |        |        |        |
| 4. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı  |                         |                        |        |        |        |
| 5. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)  |                         |                        |        |        |        |
| 6. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı                               |                         |                        |        |        |        |
| 7. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı                                    |                         |                        |        |        |        |
| 8. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı                                     |                         |                        |        |        |        |
| <b>III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ</b>                                |                         |                        |        |        |        |
| 1. Hizmet binalarının toplam kapalı mekan alanı (m <sup>2</sup> )                    |                         |                        |        |        |        |
| 2. Kiralanan bina sayısı   |                         |                        |        |        |        |
| 3. Kiralanan bina kullanım alanı (m <sup>2</sup> )                                   |                         |                        |        |        |        |
| 4. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri   |                         |                        |        |        |        |
| 5. Kiralanan taşıt sayısı  |                         |                        |        |        |        |
| 6. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri  |                         |                        |        |        |        |
| 7. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı   |                         |                        |        |        |        |
| 8. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine, teçhizat sayısı                     |                         |                        |        |        |        |
| 9. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine teçhizata ilişkin sözleşme bedelleri |                         |                        |        |        |        |
| 10. Telefon hattı sayısı   |                         |                        |        |        |        |
| 11. Faks sayısı  |                         |                        |        |        |        |
| 12. Cep telefonu hattı sayısı  |                         |                        |        |        |        |
| 13. Geçici <i>Sürekli Çalışan</i> sayısı   |                         |                        |        |        |        |
| 15. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı                             |                         |                        |        |        |        |

| AÇIKLAMA  | 2017                | 2018                | 2019   | 2020   | 2021   |
|---|---------------------|---------------------|--------|--------|--------|
|   | YILSONU GERÇEKLEŞME | HAZİRAN GERÇEKLEŞME | TEKLİF | TAHMİN | TAHMİN |
| <b>IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>         |                     |                     |        |        |        |
| 1. Yıllık su sarfiyatı (m <sup>3</sup> )                    |                     |                     |        |        |        |
| 2. Yıllık enerji sarfiyatı                                  |                     |                     |        |        |        |
| i. Kömür (ton)  |                     |                     |        |        |        |
| ii. Odun (ton)  |                     |                     |        |        |        |
| iii. Odun ve kömürle ısıtılan alan (m2)                     |                     |                     |        |        |        |
| iv. Fuel-oil (ısınma amaçlı) (litre)                        |                     |                     |        |        |        |
| v. Fuel-oille ısıtılan alan (m2)                            |                     |                     |        |        |        |
| vi. Doğal gaz (m <sup>3</sup> )                             |                     |                     |        |        |        |
| vii. Doğal gazla ısıtılan alan (m2)                         |                     |                     |        |        |        |
| viii. Elektrik (Kwh)  |                     |                     |        |        |        |
| ix. Elektrik kullanılan alan (m2)                           |                     |                     |        |        |        |
| x. Taşıt türüne göre akaryakıt tüketimi                     |                     |                     |        |        |        |
| Toplam (Taşıt sayısı)                                       |                     |                     |        |        |        |
| Benzinli taşıt sayısı                                       |                     |                     |        |        |        |
| Dizel taşıt sayısı  |                     |                     |        |        |        |
| Diğer taşıt sayısı  |                     |                     |        |        |        |
| Toplam (Akaryakıt tüketimi-Litre)                           |                     |                     |        |        |        |
| Benzin (litre)  |                     |                     |        |        |        |
| Motorin (litre)   |                     |                     |        |        |        |
| Diğer (litre)   |                     |                     |        |        |        |
| 3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı      |                     |                     |        |        |        |
| 4. Giyecek yardımı alan personel sayısı                     |                     |                     |        |        |        |
| <b>V. MAMUL MAL ALIMLARI</b>                                |                     |                     |        |        |        |
| 1. Bilgisayar sayısı  |                     |                     |        |        |        |
| Masaüstü bilgisayar sayısı                                  |                     |                     |        |        |        |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı                               |                     |                     |        |        |        |
| 2. Yazıcı sayısı  |                     |                     |        |        |        |
| 3. Fotokopi makinesi sayısı                                 |                     |                     |        |        |        |
| 4. Yangın söndürme cihazı sayısı                            |                     |                     |        |        |        |
| 5. Klima sayısı   |                     |                     |        |        |        |
| 6. Diğer büro makineleri                                    |                     |                     |        |        |        |
| <b>VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER(2)</b> |                     |                     |        |        |        |
| 1.  |                     |                     |        |        |        |
| 2.  |                     |                     |        |        |        |
| 3.  |                     |                     |        |        |        |
| 4.  |                     |                     |        |        |        |
|   |                     |                     |        |        |        |
|   |                     |                     |        |        |        |

Not:(1) Bu form; Yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

(2) VI.no'lu kısımda ayrıntı kodu bazında bütçe fişlerinin düzenlenmesinde gerekli olan ve faaliyetin özelliğine göre değişen diğer bilgilere yer verilecektir. (Örnek: Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastane sayısı, yatak sayısı, vb.; eğitim hizmetleri ile ilgili olarak okul sayısı, öğrenci sayısı vb.)

## FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI : 2019

KURUM ADI :

|           |                                    | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 <sup>(1)</sup> |
|-----------|------------------------------------|------|------|------|---------------------|
| <b>1.</b> | <b>SOSYAL TESİS SAYISI</b>         |      |      |      |                     |
| a)        | - Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp) |      |      |      |                     |
| aa)       | . Adedi                            |      |      |      |                     |
| ab)       | . Kapasitesi                       |      |      |      |                     |
| ac)       | . Yararlanan Sayısı                |      |      |      |                     |
| b)        | - Eğitim Tesisi                    |      |      |      |                     |
| ba)       | . Adedi                            |      |      |      |                     |
| bb)       | . Kapasitesi                       |      |      |      |                     |
| bc)       | . Yararlanan Sayısı                |      |      |      |                     |
| c)        | - Lokal                            |      |      |      |                     |
| ca)       | . Adedi                            |      |      |      |                     |
| cb)       | . Kapasitesi                       |      |      |      |                     |
| cc)       | . Yararlanan Sayısı                |      |      |      |                     |
| d)        | - Memur evi                        |      |      |      |                     |
| da)       | . Adedi                            |      |      |      |                     |
| db)       | . Kapasitesi                       |      |      |      |                     |
| dc)       | . Yararlanan Sayısı                |      |      |      |                     |
| e)        | - Misafirhane                      |      |      |      |                     |
| ea)       | . Adedi                            |      |      |      |                     |
| eb)       | . Kapasitesi                       |      |      |      |                     |
| ec)       | . Yararlanan Sayısı                |      |      |      |                     |
| f)        | - Kreş                             |      |      |      |                     |
| fa)       | . Adedi                            |      |      |      |                     |
| fb)       | . Kapasitesi                       |      |      |      |                     |
| fc)       | . Yararlanan Sayısı                |      |      |      |                     |
| g)        | - Diğer                            |      |      |      |                     |
| ga)       | . Adedi                            |      |      |      |                     |
| gb)       | . Kapasitesi                       |      |      |      |                     |
| gc)       | . Yararlanan Sayısı                |      |      |      |                     |
| <b>2.</b> | <b>LOJMAN SAYISI</b>               |      |      |      |                     |
| a)        | - Dolu                             |      |      |      |                     |
| b)        | - Boş                              |      |      |      |                     |
| ba)       | . Kullanılmaz                      |      |      |      |                     |
| <b>3.</b> | <b>TELEFON / FAKS SAYISI</b>       |      |      |      |                     |
| a)        | - Telefon                          |      |      |      |                     |
| aa)       | . Santrale Bağlı                   |      |      |      |                     |
| ab)       | . Müstakil                         |      |      |      |                     |
| aba)      | Milletlerarası Açık                |      |      |      |                     |
| abb)      | Şehirlerarası Açık                 |      |      |      |                     |
| abc)      | Şehir içi                          |      |      |      |                     |
| ac)       | . Cep Telefonu                     |      |      |      |                     |
| b)        | - Faks                             |      |      |      |                     |

(1) Tahmin

**CARİ GİDERLER ÖZET FORMU**  
**(Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda)**

KURUM :

| KOD         | AÇIKLAMA |
|-------------|----------|
| KURUMSAL    |          |
|             |          |
|             |          |
|             |          |
| FONKSİYONEL |          |
|             |          |
|             |          |
|             |          |
| FİN.        |          |

| EKONOMİK KODLAR              | 2017  |         | 2018              |                      |                         | 2019          | 2020          | 2021          |
|------------------------------|---|---------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                              | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ   | HARCAMA | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | HAZİRAN SONU HARCAMA | YILSONU HARCAMA TAHMİNİ | BÜTÇE TEKLİFİ | BÜTÇE TAHMİNİ | BÜTÇE TAHMİNİ |
| 01                           |   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | PERSONEL GİDERLERİ  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 1 MEMURLAR  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 2 SÖZLESMELİ PERSONEL   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 3 İŞÇİLER   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 4 GEÇİCİ PERSONEL-SÜRELİ ÇALIŞANLAR   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 5 DİĞER PERSONEL  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 7 MİLLETVEKİLLERİ   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 9 İSTİHBARAT PERSONELİ  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 02                           |   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ                             |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 1 MEMURLAR  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 2 SÖZLESMELİ PERSONEL   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 3 İŞÇİLER   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 4 GEÇİCİ PERSONEL-SÜRELİ ÇALIŞANLAR   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 5 DİĞER PERSONEL  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 7 MİLLETVEKİLLERİ   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 9 İSTİHBARAT PERSONELİ  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 03                           |   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 3 YOLLUKLAR   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 4 GÖREV GİDERLERİ   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 5 HİZMET ALIMLARI   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                 |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| 05                           |   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | CARİ TRANSFERLER  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 1 GÖREV ZARARLARI   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 2 HAZİNE YARDIMLARI   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER                        |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER  |         |                   |                      |                         |               |               |               |
|                              | 8 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR   |         |                   |                      |                         |               |               |               |
| <b>CARİ GİDERLER TOPLAMI</b> |   |         |                   |                      |                         |               |               |               |

Not: Bu form yüksekokul kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

## GİDER BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(TL)

| KURUMSAL<br>SINIFLANDIRMA |    |     |    | FONKSİYONEL<br>SINIFLANDIRMA |    |     |    | FİNANS.<br>TİPİ | EKONOMİK<br>SINIFLANDIRMA |    |     |    | AÇIKLAMA | 2019          | 2020          | 2021          |
|---------------------------|----|-----|----|------------------------------|----|-----|----|-----------------|---------------------------|----|-----|----|----------|---------------|---------------|---------------|
| I                         | II | III | IV | I                            | II | III | IV | I               | I                         | II | III | IV |          | BÜTÇE TEKLİFİ | BÜTÇE TAHMİNİ | BÜTÇE TAHMİNİ |
|                           |    |     |    |                              |    |     |    |                 |                           |    |     |    |          |               |               |               |

ACIKLAMA VE HESAPLAMALAR :

## GELİR BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI

:

(TL)

| EKONOMİK<br>SINIFLANDIRMA        |    |     |    | AÇIKLAMA | 2019          | 2020          | 2021          |
|----------------------------------|----|-----|----|----------|---------------|---------------|---------------|
| I                                | II | III | IV |          | BÜTÇE TEKLİFİ | BÜTÇE TAHMİNİ | BÜTÇE TAHMİNİ |
| <u>AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR:</u> |    |     |    |          |               |               |               |







## FİNANSMAN (F) CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2019

KURUM ADI :

(TL)

| AÇIKLAMA            |   |   |   | 2017        | 2018                        |                          | 2019          | 2020          | 2021          |
|---------------------|---|---|---|-------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                     |   |   |   | GERÇEKLEŞME | HAZİRAN SONU<br>GERÇEKLEŞME | YIL SONU<br>GERÇ.TAHMİNİ | BÜTÇE TEKLİFİ | BÜTÇE TAHMİNİ | BÜTÇE TAHMİNİ |
| 3                   |   |   | <b>LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT<br/>VE MENKUL KIYMETLERDEKİ<br/>DEĞİŞİKLİKLER</b> |             |                             |                          |               |               |               |
|                     | 1 |   | <b>KASA</b>   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 1 | <b>Kasa</b>   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 1 | Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti  |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 2 | Döviz Cinsinden Kasa Nakti  |             |                             |                          |               |               |               |
|                     | 2 |   | <b>BANKALAR</b>   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 1 | Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 2 | Döviz Cinsinden Banka Hesapları   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     | 3 |   | <b>MENKUL KIYMETLER</b>   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 1 | <b>Hisse Senedi</b>   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 1 | Kamu Sektörü Hisse Senetleri  |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 2 | Özel Sektör Hisse Senetleri   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 2 | <b>Bono</b>   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 1 | Döviz Cinsinden Bonolar   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 2 | Türk Lirası Cinsinden Bonolar   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 3 | <b>Tahvil</b>   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 1 | Döviz Cinsinden Tahviller   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 2 | Türk Lirası Cinsinden Tahviller   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 9 | <b>Diğer</b>  |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 1 | Senetler  |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 2 | Kıymetli Madenler   |             |                             |                          |               |               |               |
|                     |   | 9 | Diğer   |             |                             |                          |               |               |               |
| 4                   |   |   | <b>NET BORÇLANMA</b>  |             |                             |                          |               |               |               |
| 5                   |   |   | <b>NET FİNANSMAN</b>  |             |                             |                          |               |               |               |
| <b>TOPLAM (3+4)</b> |   |   |   |             |                             |                          |               |               |               |



**237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE  
2019 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR**

**BÜTÇE YILI : 2019**

**KURUM ADI :**

| (T) Cetveli<br>Sıra No | Taşıtın Cinsi | Diferansiyel | Adet | Kullanım Yeri | Finansman Kaynağı |
|------------------------|---------------|--------------|------|---------------|-------------------|
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |
|                        |               |              |      |               |                   |

## HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI: 2019

KURUM ADI:

| SIRA NO       | TAŞITIN CİNSİ   | BÜTÇE   |  |  |          |  |  | DÖNER SERMAYE |         |  |  |          |  | Toplam |  |          |
|---------------|---|---------|--|--|----------|--|--|---------------|---------|--|--|----------|--|--------|--|----------|
|               |   | ŞOFÖRLÜ |  |  | ŞOFÖRSÜZ |  |  | Toplam        | ŞOFÖRLÜ |  |  | ŞOFÖRSÜZ |  |        | Toplam                                   |          |
|               |   | ADET    | 1 ARACIN<br>ORT.<br>KULLANIM<br>SÜRESİ(AY) | 1 ARACIN<br>AYLIK<br>ORT. KİRA<br>BEDELİ | ADET     | 1 ARACIN<br>ORT.<br>KULLANIM<br>SÜRESİ(AY) | 1 ARACIN<br>AYLIK<br>ORT. KİRA<br>BEDELİ | ADET (1)      | ADET    | 1 ARACIN<br>ORT.<br>KULLANIM<br>SÜRESİ(AY) | 1 ARACIN<br>AYLIK<br>ORT. KİRA<br>BEDELİ | ADET     | 1 ARACIN<br>ORT.<br>KULLANIM<br>SÜRESİ(AY) |        | 1 ARACIN<br>AYLIK<br>ORT. KİRA<br>BEDELİ | ADET (2) |
| T1a           | Binek otomobil  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T1b           | Binek otomobil  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T2            | Binek otomobil  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T3            | Station-Wagon   |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T4            | Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T5            | Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T6            | Kaptı-kaçtı (Arazi hizmetleri için)   |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T7            | Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)                                   |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T8            | Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)             |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T9            | Panel   |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T10           | Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T11-a         | Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)                                 |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T11-b         | Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T12           | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.                                |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T13           | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.                               |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T14           | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.                               |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T15           | Ambulans (Tıbbi donanımlı)  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T16           | Ambulans (Arazi hizmetleri için)  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T17           | Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere                                    |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T18           | Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)   |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T19           | Motorsiklet (en az 601 cc.lik)  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T20           | Bisiklet  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T21-a         | Güvenlik önlemleri binek otomobil (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.) |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T21-b         | Güvenlik önlemleri servis taşıtı (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)  |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| T22           | Diğer Taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)                    |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |
| <b>TOPLAM</b> |   |         |  |  |          |  |  |               |         |  |  |          |  |        |  |          |

(1) 2019 yılı taşıt kiralama talebini içeren bütçe fişleriyle uyumlu bir şekilde doldurulacaktır.

(2) Taşıt kiralamasına ilişkin ortalama aylık maliyet hesaplanacak, e-bütçe sisteminde, aylık maliyetler esas alınarak adet ve ortalama aylık maliyet bilgilerine yer verilecektir.





## İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU

| Performans Hedefi(1)                                       | 01                 | 02   | 03                           | 04             | 05               | 06                | 07                   | 08         |
|--|--------------------|--|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|------------|
|  | PERSONEL GİDERLERİ | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANSFERLER | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANSFERLERİ | BORÇ VERME |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
|  |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
| <b>Performans Hedefleri Toplamı</b>                        |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
| <b>Genel Yönetim Gideri</b>                                |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |
| <b>Bütçe Ödeneği</b>                                       |                    |  |                              |                |                  |                   |                      |            |

Not: (1) Performans hedefi maliyetleri performans programında belirtilen faaliyet maliyetlerinin toplamından elde edilecektir



## DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2019

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

(TL)

| AÇIKLAMALAR <sup>(1)</sup>  | 2017        | 2018   |                          | 2019             | 2020          | 2021          |               |
|---|-------------|--------|--------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
|   | GERÇEKLEŞME | ÖDENEK | HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME | YIL SONU TAHMİNİ | BÜTÇE TEKLİFİ | BÜTÇE TAHMİNİ | BÜTÇE TAHMİNİ |
| GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)   |             |        |                          |                  |               |               |               |
| <b>I</b> CARİ GİDERLER TOPLAMI  |             |        |                          |                  |               |               |               |
| PERSONEL GİDERLERİ  |             |        |                          |                  |               |               |               |
| DİĞER CARİ GİDERLER   |             |        |                          |                  |               |               |               |
| <b>II</b> YATIRIM GİDERLERİ   |             |        |                          |                  |               |               |               |
| <b>III</b> TRANSFER GİDERLERİ   |             |        |                          |                  |               |               |               |
| GELİRLER TOPLAMI (I+II)   |             |        |                          |                  |               |               |               |
| <b>I</b> FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER |             |        |                          |                  |               |               |               |
| <b>II</b> DİĞER GELİRLER  |             |        |                          |                  |               |               |               |
| KASA-BANKA  |             |        |                          |                  |               |               |               |

Not: (1) Bu form her bir döner sermaye bazında doldurulacaktır.

## FON GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2019

KURUM ADI :

FON ADI :

(TL)

| AÇIKLAMALAR   | 2017        | 2018   |                          | 2019             | 2020          | 2021          |
|---|-------------|--------|--------------------------|------------------|---------------|---------------|
|   | GERÇEKLEŞME | ÖDENEK | HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME | YIL SONU TAHMİNİ | BÜTÇE TEKLİFİ | BÜTÇE TAHMİNİ |
| GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)   |             |        |                          |                  |               |               |
| <b>I</b> CARİ GİDERLER TOPLAMI  |             |        |                          |                  |               |               |
| PERSONEL GİDERLERİ  |             |        |                          |                  |               |               |
| DİĞER CARİ GİDERLER   |             |        |                          |                  |               |               |
| <b>II</b> YATIRIM GİDERLERİ   |             |        |                          |                  |               |               |
| <b>III</b> TRANSFER GİDERLERİ   |             |        |                          |                  |               |               |
| GELİRLER TOPLAMI (I+II)   |             |        |                          |                  |               |               |
| <b>I</b> FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER |             |        |                          |                  |               |               |
| <b>II</b> DİĞER GELİRLER  |             |        |                          |                  |               |               |
| KASA-BANKA  |             |        |                          |                  |               |               |

| FİZİKİ DEĞERLER BİLGİLER FORMU <sup>(1)</sup> |   |      |      |      |
|---|---|------|------|------|
|   |   | 2017 | 2018 | 2019 |
| Akademik Birim Sayısı                         | Fakülte   |      |      |      |
|   | Yüksekokul  |      |      |      |
|   | Meslek YO   |      |      |      |
|   | Enstitü   |      |      |      |
|   | Merkez  |      |      |      |
| Fiziki Kapasite                               | Hizmet Binası Sayısı                              |      |      |      |
|   | Merkez kampüsteki bina sayısı                     |      |      |      |
|   | İlçelerdeki bina sayısı                           |      |      |      |
|   | Diğer   |      |      |      |
|   | Merkez Dışındaki Yerleşke Sayısı                  |      |      |      |
|   | İl içindeki yerleşke sayısı                       |      |      |      |
|   | İlçelerdeki yerleşke sayısı                       |      |      |      |
|   | Diğer   |      |      |      |
|   | Derslik Sayısı                                    |      |      |      |
|   | Derslik Alanı (m <sup>2</sup> )                   |      |      |      |
|   | Öğrenci Yurdu                                     |      |      |      |
|   | Yurt Sayısı (Blok/Bina)                           |      |      |      |
|   | Yurt Kapasitesi (Öğrenci barındırma kapasitesi)   |      |      |      |
|   | Toplam Kullanımdaki Açık Alan (m <sup>2</sup> )   |      |      |      |
|   | Toplam Kullanımdaki Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) |      |      |      |
|   | Kiralanan Hizmet Binası (eğitim-idari)            |      |      |      |
|   | Sayısı  |      |      |      |
| Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )              |   |      |      |      |
| Lojmanlar                                     | Sahip Olunan                                      |      |      |      |
|   | Tahsis Edilen                                     |      |      |      |
|   | Kiralanan   |      |      |      |
|   | Ortalama Aylık Kira Tutarı                        |      |      |      |
|   | İdare Bütçesinden Ödenen                          |      |      |      |
|   | Kullanıcı Personel Tarafından Ödenen              |      |      |      |

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır. Fiziki kapasite verilerine, döner sermaye işletmesinin kullanımına tahsis edilen alanlar dahil edilmeyecektir.

**ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYILARI BİLGİ FORMU**

| BİRİMİ <sup>(1)</sup> |        | ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYISI <sup>(2)</sup> |        |               |         |             |        |               |        |
|-----------------------|--------|---|--------|---------------|---------|-------------|--------|---------------|--------|
|                       |        | ÖRGÜN                                   |        |               |         | II. ÖĞRETİM |        |               | TOPLAM |
|                       |        | ÖNLİSANS                                | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | ÖNLİSANS    | LİSANS | YÜKSEK LİSANS |        |
| FEN BİLİMLERİ         |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       | TOPLAM |   |        |               |         |             |        |               |        |
| SOSYAL BİLİMLER       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       | TOPLAM |   |        |               |         |             |        |               |        |
| SAĞLIK BİLİMLERİ      |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       |        |   |        |               |         |             |        |               |        |
|                       | TOPLAM |   |        |               |         |             |        |               |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |        |   |        |               |         |             |        |               |        |

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci kontenjan sayıları, 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi için doldurulacaktır.

**ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU**

| BİRİMİ <sup>(1)</sup> | ÖĞRENCİ SAYISI <sup>(2)</sup> |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|-----------------------|-------------------------------|--------|---------------|---------|-------------|--------|---------------|-----------------|--------|---------------|---------|--------------|--------|--------|
|                       | ÖRGÜN                         |        |               |         | II. ÖĞRETİM |        |               | UZAKTAN ÖĞRETİM |        |               |         | AÇIK ÖĞRETİM |        | TOPLAM |
|                       | ÖNLİSANS                      | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | ÖNLİSANS    | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | ÖNLİSANS        | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | ÖNLİSANS     | LİSANS |        |
| FEN BİLİMLERİ         |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       | TOPLAM                        |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
| SOSYAL BİLİMLER       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       | TOPLAM                        |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
| SAĞLIK BİLİMLERİ      |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
|                       | TOPLAM                        |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                               |        |               |         |             |        |               |                 |        |               |         |              |        |        |

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci sayıları, 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi bahar yarıyılı itibarıyla eğitim-öğretime devam eden öğrenci sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

**YABANCI ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU**

| BİRİMİ <sup>(1)</sup> | ÖĞRENCİ SAYISI <sup>(2)</sup>    |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         | TOPLAM |
|-----------------------|----------------------------------|--------|---------------|---------|----------|--------|---------------|---------|-------------------------------------|--------|---------------|---------|----------|--------|---------------|---------|--------|
|                       | TÜRK SOYLU                       |        |               |         |          |        |               |         | DİĞER                               |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       | KAMU İDARELERİ BURSLARIYLA GELEN |        |               |         | DİĞER    |        |               |         | İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN |        |               |         | DİĞER    |        |               |         |        |
|                       | ÖNLİSANS                         | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | ÖNLİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | ÖNLİSANS                            | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | ÖNLİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA |        |
| FEN BİLİMLERİ         |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       | TOPLAM                           |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
| SOSYAL BİLİMLER       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       | TOPLAM                           |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
| SAĞLIK BİLİMLERİ      |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
|                       | TOPLAM                           |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                  |        |               |         |          |        |               |         |                                     |        |               |         |          |        |               |         |        |

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci sayıları, 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi-bahar yarıyılı itibarıyla eğitim-öğretime devam eden öğrenci sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

| PERSONEL BİLGİ FORMU                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
|  | 2017 <sup>(1)</sup> | 2018 <sup>(2)</sup> |
| <b>- Öğretim Elemanı</b>                 |                     |                     |
| Öğretim Üyesi                            |                     |                     |
| Profesör                                 |                     |                     |
| Doçent                                   |                     |                     |
| Doktor Öğretim Üyesi                     |                     |                     |
| Öğretim Görevlisi                        |                     |                     |
| Okutman                                  |                     |                     |
| Öğretim Yardımcıları                     |                     |                     |
| Araştırma Görevlileri                    |                     |                     |
| Uzman                                    |                     |                     |
| Diğer                                    |                     |                     |
| <b>- İdari Personel</b>                  |                     |                     |
| 657/4-a                                  |                     |                     |
| 657/4-b                                  |                     |                     |
| 657/4-c                                  |                     |                     |
| <b>- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı</b> |                     |                     |
| <b>- Geçici İşçi</b>                     |                     |                     |
| <b>- Sürekli İşçi</b>                    |                     |                     |

(1) 2016-2017 eğitim-öğretim dönemine ilişkin veriler girilecektir.

(2) 2017-2018 eğitim-öğretim dönemine ilişkin veriler girilecektir.

**AKADEMİK ETKİLEŞİM BİLGİ FORMU <sup>(1)</sup>**

|  |   | Uluslararası Ortak Eğitim-Öğretim (2547/43) | FARABİ | MEVLANA | ERASMUS |
|--|---|---|--------|---------|---------|
| Öğrenci Sayısı                           | Gelen   |   |        |         |         |
|  | Gönderilen  |   |        |         |         |
|  | Değişim/Ortak Eğitim-Öğretim Yürütülen Program Sayısı |   |        |         |         |
| Öğretim Elemanı/<br>Öğretim Üyesi Sayısı | Gelen   |   |        |         |         |
|  | Gönderilen  |   |        |         |         |

(1) 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi için doldurulacaktır.



**SOSYAL TESİSLER BİLGİ FORMU (1)**

|                       |                    | Bütçe İçinde İşletilenler |                                 | Bütçe Dışında İşletilenler |
|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                       |                    | İdarece İşletilenler      | Kiralama Suretiyle İşletilenler |                            |
| <b>Tesis Sayısı</b>   | Eğitim ve Dinlenme |                           |                                 |                            |
|                       | Bilimsel           |                           |                                 |                            |
|                       | Kültür             |                           |                                 |                            |
|                       | Spor               |                           |                                 |                            |
|                       | Beslenme           |                           |                                 |                            |
|                       | Barınma            |                           |                                 |                            |
|                       | Misafirhane        |                           |                                 |                            |
|                       | Diğer              |                           |                                 |                            |
| <b>Mali Bilgileri</b> | Gelir              |                           |                                 |                            |
|                       | Gider              |                           |                                 |                            |

(1) 2017 Yıl Sonu ve 2018 Yılı Haziran sonu itibarıyla doldurulacaktır.

**AR-GE VE DİĞER PROJELER BİLGİ FORMU <sup>(1)</sup>**

|                        | Ar-Ge                |              | Diğer Projeler       |              |
|------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
|                        | Alınan Destek Tutarı | Proje Sayısı | Alınan Destek Tutarı | Proje Sayısı |
| İdare Bütçesi          |                      |              |                      |              |
| TÜBİTAK                |                      |              |                      |              |
| AB Çerçeve Programları |                      |              |                      |              |
| SANTEZ                 |                      |              |                      |              |
| SODES                  |                      |              |                      |              |
| Ulusal Fon (AB)        |                      |              |                      |              |
| Kalkınma Ajansları     |                      |              |                      |              |
| Diğer                  |                      |              |                      |              |
| Genel Toplam           |                      |              |                      |              |

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

**FORM : 26(8)**

| <b>DİĞER BİLGİLER FORMU <sup>(1)</sup></b>      |  |             |             |
|---|--|-------------|-------------|
|   |  | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| Kısmi Zamanlı<br>Statüde Çalıştırılan<br>Sayısı | Ders Ücreti Karşılığı (2547/31)                |             |             |
|   | Öğrenci  |             |             |
|   | Diğer  |             |             |
| Öğretim Elemanı<br>Yetiştirme Programı          | Programa Katılım Sayısı                        |             |             |
|   | Harcama Tutarı                                 |             |             |
| Yurtdışına Gönderilen<br>Sayısı                 | 2547/33 (YÖK tarafından desteklenen ÖYP hariç) |             |             |
|   | 2547/39-2                                      |             |             |
| Teknokent                                       | Faaliyet Gösteren Şirket Sayısı                |             |             |
|   | Teknokent Çalışan Sayısı                       |             |             |
|   | Özel Bütçeye Aktarılan Gelir Tutarı            |             |             |

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

## DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ GENEL MALİ DURUM

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

|  |   | 2016 | 2017 | 2018<br>(Haziran Sonu) | 2019<br>(Tahmin) |
|--|---|------|------|------------------------|------------------|
| Gelirler<br>Tahakkuk<br>(Bakanlığımızca<br>Yapılan Mali<br>Yardım Hariç)                       | Sağlık Hizmeti Gelirleri                |      |      |                        |                  |
|  | Diğer Hizmet Gelirleri                  |      |      |                        |                  |
|  | Toplam Gelirler                         | 0    | 0    | 0                      | 0                |
| Gelirler Tahsilat<br>(Bakanlığımızca<br>Yapılan Mali<br>Yardım Hariç)                          | Sağlık Hizmeti Gelirleri                |      |      |                        |                  |
|  | Diğer Hizmet Gelirleri                  |      |      |                        |                  |
|  | Toplam Gelirler                         | 0    | 0    | 0                      | 0                |
| Gider (Tahakkuk)<br>(Bakanlığımızca<br>Yapılan Mali<br>Yardımlarla<br>Ödenen Borçlar<br>Hariç) | Personel Giderleri                      |      |      |                        |                  |
|  | İlaç, Medikal ve Lab. Malzeme Giderleri |      |      |                        |                  |
|  | Hizmet Alımları                         |      |      |                        |                  |
|  | Yatırım Giderleri                       |      |      |                        |                  |
|  | Mali Yükümlülükler                      |      |      |                        |                  |
|  | Ek Ödeme                                |      |      |                        |                  |
|  | Diğer Giderler                          |      |      |                        |                  |
|  | Toplam Giderler                         | 0    | 0    | 0                      | 0                |
| Gider (Ödenen)<br>(Bakanlığımızca<br>Yapılan Mali<br>Yardımlarla<br>Ödenen Borçlar<br>Hariç)   | Personel Giderleri                      |      |      |                        |                  |
|  | İlaç, Medikal ve Lab. Malzeme Giderleri |      |      |                        |                  |
|  | Hizmet Alımları                         |      |      |                        |                  |
|  | Yatırım Giderleri                       |      |      |                        |                  |
|  | Mali Yükümlülükler                      |      |      |                        |                  |
|  | Ek Ödeme                                |      |      |                        |                  |
|  | Diğer Giderler                          |      |      |                        |                  |
|  | Toplam Giderler                         | 0    | 0    | 0                      | 0                |
| Mali<br>Yükümlülükler  | Hazine Payı                             |      |      |                        |                  |
|  | Ar-ge Payı                              |      |      |                        |                  |
|  | Diğer                                   |      |      |                        |                  |
|  | Toplam                                  | 0    | 0    | 0                      | 0                |
| Önceki Yıllardan<br>Devrenden İmkan<br>ve<br>Yükümlülükleri                                    | Önceki Yıllardan Devrenden Nakit        |      |      |                        |                  |
|  | Önceki Yıllardan Devrenden Borç         | 0    | 0    | 0                      | 0                |
|  | Firma Borçları                          |      |      |                        |                  |
|  | Personel Borçları                       |      |      |                        |                  |
|  | Diğer Borçlar                           |      |      |                        |                  |
|  | Önceki Yıllardan Devrenden Alacak       |      |      |                        |                  |
| 30 Haziran 2018<br>Tarihi İtibarıyla<br>Durumu   | Nakit (Kasa-Banka)                      |      |      |                        |                  |
|  | Borç                                    |      |      | 0                      |                  |
|  | Firma Borçları                          |      |      |                        |                  |
|  | Personel Borçları                       |      |      |                        |                  |
|  | Diğer Borçlar                           |      |      |                        |                  |
|  | Alacak                                  |      |      |                        |                  |





## POLİKLİNİK, AMELİYAT, YATAK, YATAN HASTA VERİLERİ

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

|                                       | 2016 | 2017 | 2018<br>(Haziran Sonu) |
|---------------------------------------|------|------|------------------------|
| Toplam Poliklinik (Acil Dahil) Sayısı |      |      |                        |
| Toplam Acil Poliklinik Sayısı         |      |      |                        |
| Toplam Ameliyat Sayısı                |      |      |                        |
| A Grubu                               |      |      |                        |
| B-C Grubu                             |      |      |                        |
| D-E Grubu                             |      |      |                        |
| Organ Transplasyon                    |      |      |                        |
| Yatak Sayısı                          |      |      |                        |
| Yoğun Bakım Yatak Sayısı              |      |      |                        |
| Diğer Yatak Sayısı                    |      |      |                        |
| Yatan Hasta Sayısı                    |      |      |                        |
| Toplam Yatış Süresi                   |      |      |                        |

## TIBBİ, LABORATUAR MALZEMESİ VE İLAÇ VERİLERİ

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

|                            |                      | 2016 | 2017 | 2018<br>(Haziran<br>Sonu) | 2019<br>(Tahmin) |
|----------------------------|----------------------|------|------|---------------------------|------------------|
| Önceki Yııldan<br>Devreden | Tıbbi Malzeme        |      |      |                           |                  |
|                            | Laboratuar Malzemesi |      |      |                           |                  |
|                            | İlaç                 |      |      |                           |                  |
|                            | Toplam               |      |      |                           |                  |
| Alımlar                    | Tıbbi Malzeme        |      |      |                           |                  |
|                            | Laboratuar Malzemesi |      |      |                           |                  |
|                            | İlaç                 |      |      |                           |                  |
|                            | Toplam               |      |      |                           |                  |
| Giderler<br>(Kullanımlar)  | Tıbbi Malzeme        |      |      |                           |                  |
|                            | Laboratuar Malzemesi |      |      |                           |                  |
|                            | İlaç                 |      |      |                           |                  |
|                            | Toplam               |      |      |                           |                  |