

**2019 YILI BÜTÇE TEKLİFLERİNİN ŞEKLİ**

BÜTÇE TEKLİFLERİNİN HAZIRLANMASI		AÇIKLAMA
1)	Teşkilat Şeması	Her kuruluş bütçe teklifine ekleyecekleri teşkilat şemasını kuruluş kanunlarına uygun şekilde merkez ve taşra teşkilatı için ayrı ayrı düzenleyecektir. E-bütçede teşkilat şeması girişi yapılabilmesi için oluşturulan bölüm ek formlar altında yer almaktadır. İdarelerin bu bölümü kullanarak teşkilat şemalarını sisteme kaydetmeleri gerekmektedir.
2)	Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri (Form : 1)	Kurumsal sınıflandırmada yer alan ve 5018 sayılı Kanuna göre kendisine bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama birimi için ayrı ayrı (Yükseköğretim Kurumları için üst yönetim, akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde idare düzeyinde) doldurulacaktır. İdarelerin hizmet gerekçesi ve hedeflerini Form:1'i kullanarak sisteme kaydetmeleri gerekmektedir.
3)	Bütçe Onay Cetveli	Bütçe onay cetveli (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali - Form: 2) Cumhurbaşkanlığına bağlı idarelerde ilgili idarelerin Başkanı/Genel Sekreteri tarafından, Bakanlıklarda mali hizmetler biriminden sorumlu Bakan Yardımcısı ve Bakan tarafından, diğer idarelerde ise ilgili idarenin Başkanı/Genel Müdürü/Rektörü ve bağlı/ilgili/ilişkili <b>Bakan</b> tarafından <b>imzalanmış</b> olacaktır.  Bütçe Onay Cetvelinin çıktısı vize süreci tamamlandıktan sonra idareden sorumlu uzman ile iletişime geçilerek alınacaktır. <b>Bu kapsamda vize süreci tamamlanmadan alınan çıktıların imzaya sunulmaması konusunda azami özen gösterilmesi gerekmektedir.</b>
4)	Çok Yıllı Bütçe (Form : 14)	Sadece kurumun tamamı için 2019-2021 dönemini kapsayacak şekilde düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
5)	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali-Birinci Düzey (Form : 3)	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
6)	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali-İkinci Düzey (Form : 4)	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
7)	Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Form : 5-(1-2-3))	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
8)	Ödenek Cetveli - (Form : 9)	Kurumun tüm birimlerini kapsayacak şekilde ve ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde düzenlenecektir.
9)	(B) Cetveli (Form : 15)	Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, dördüncü düzey detayı içeren gelir cetvelini ekleyeceklerdir.
10)	(F) Cetveli (Form : 16)	Özel bütçeli kurumlar ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, dördüncü düzey detayı içeren finansman cetvelini ekleyeceklerdir.
11)	(C) Cetveli (Form : 21)	Özel bütçeli kurumlar ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar gelir tahsilatlarına dayanak teşkil eden yasal mevzuatı (C) cetveli formatında ekleyeceklerdir.
12)	237 sayılı Taahhüt Kanununa Göre 2019 Yılında Edinilecek Taahhütler (Form : 18)	Kurumun her türlü taahhüt edinimleri (satın alma, hibe vs.) eklenecektir. Vize süreci elektronik ortamda yürütülecek olup dokümler e-bütçe sisteminden alınacaktır. Ayrıca ıslak imzalı ve parafı olması aranmayacaktır.
13)	Yatırım Vize Cetveli	Kurumun yatırımları için eklenecektir. Vize süreci elektronik ortamda yürütülecek olup dokümler e-bütçe sisteminden alınacaktır. Ayrıca ıslak imzalı ve parafı olması aranmayacaktır.
<p><b>NOT 1:</b> - Özel Bütçeli İdareler gönderecekleri teklife bütçelerine ilişkin madde metni ve cetvelleri eklemeyecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkezi yönetim bütçe kanun teklifine eklenmesine ihtiyaç duyulan hususlar ayrıca bir yazı ekinde (teklifle birlikte) teslim edilecektir.</li> <li>- Farklı cetveli olan kurumlar bu cetvelleri ilgili uzmana teslim edeceklerdir.</li> <li>- Teklife eklenecek olan kapakta "..... (kurum ismi) 2019 Yılı Bütçe Teklifi" ibaresine yer verilecektir.</li> <li>- Teklife eklenecek olan formlarda yukarıdaki sıraya uyulacaktır.</li> <li>- Hazırlanan teklif, dar kenarından delinmek suretiyle ciltsiz olarak telli dosyaya takılacaktır.</li> <li>- Teklifler, Hazine ve Maliye Bakanlığına 4 nüsha olarak teslim edilecektir. Teklifler, <b>12/10/2018 tarihinden itibaren</b> teslim alınmaya başlanacaktır.</li> </ul>		
<p><b>NOT 2:</b> Fiziksel Değerler Bilgi Formu (Form : 11) ve Mevcut Taahhütler ile Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılan/Kullanılacak Taahhütlere İlişkin Bilgi Formunda (Form : 19) yer alan bazı verilere 2019 Yılı Bütçe Gerekçesinde yer verilecek olup, <b>30/06/2018</b> tarihi itibarıyla doldurulacak bu formların e-bütçeye girişlerinin <b>11/10/2018</b> tarihi itibarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir. Söz konusu formlara girişlerini tamamlamamış idarelerin giriş işlemlerini ivedilikle tamamlamaları, e-bütçeye giriş yapmış idarelerin ise formlarda yer alan bilgilerin doğruluğunu kontrol ederek, varsa hatalı veri girişlerini düzeltmeleri gerekmektedir.</p>		
<p><b>NOT 3:</b> Yukarıda belirtilen formların dokümanı, e-bütçe sisteminin <b>Bütçe Hazırlık</b> bölümünde yer alan <b>Cumhurbaşkanı Teklifi Aşamaları Raporları</b> bölümü kullanılarak alınacaktır. <b>Ayrıca, 2018 yılı harcama verisinin bulunduğu formlarda "Ağustos sonu harcama" verisi yer alacak olup, bu konuda İdarelerin gerekli dikkati göstermesi gerekmektedir.</b></p>		